



【学生用】
UNIPA 利用マニュアル
履修登録・希望資格登録

1. 履修登録および希望資格登録の流れ p. 1
2. 希望資格登録方法 p. 2
3. 履修登録方法 p. 5
4. 履修確認、授業時間割の印刷方法 p. 10

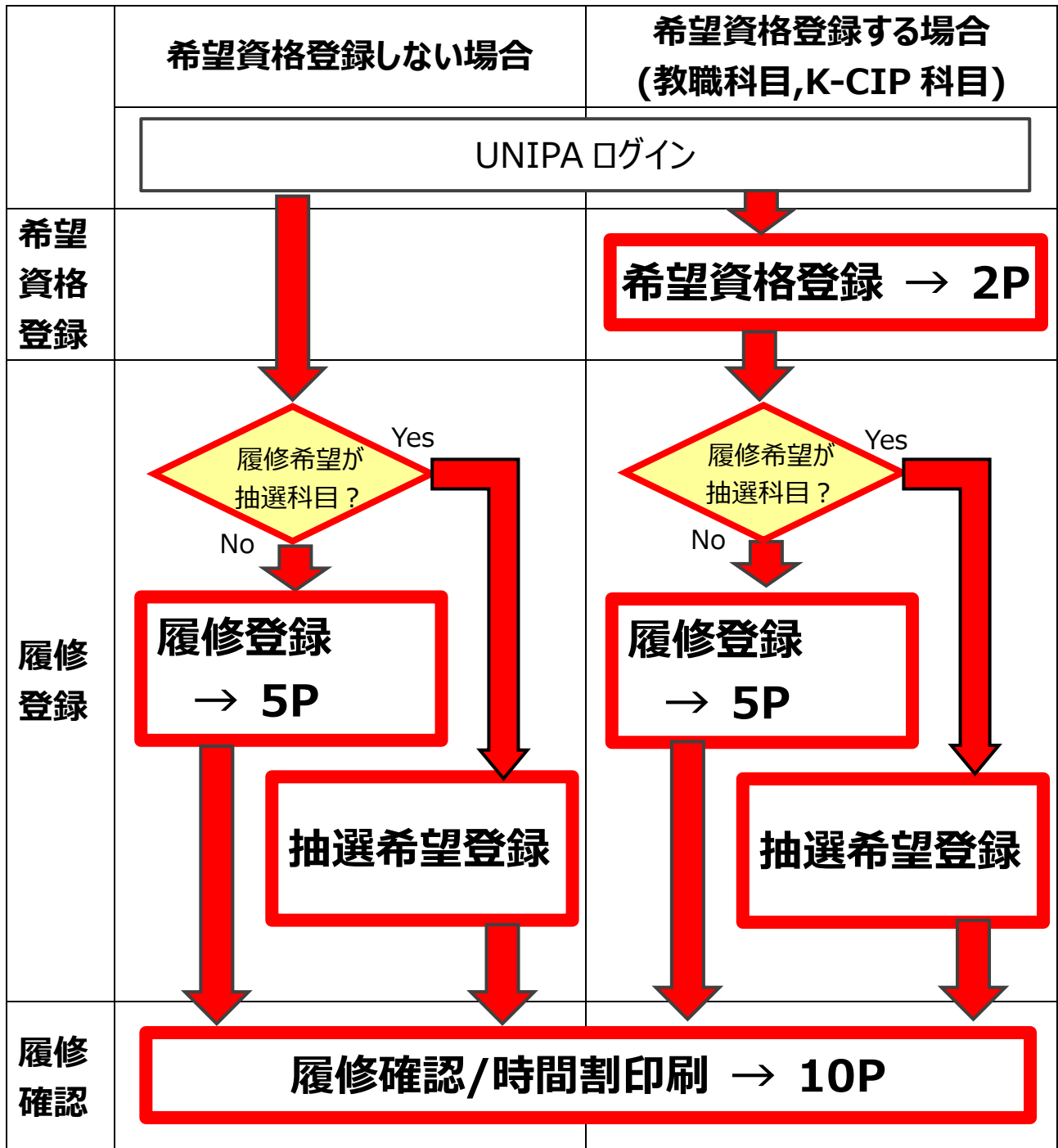
2021 年 04 月 01 日

1 履修登録および希望資格登録の流れ

履修登録については、以下に記載のフローチャートに沿って行ってください。

【留意事項】

- ①教職科目や K-CIP 科目の履修を希望する場合は、履修登録に進む前に別途、「希望資格登録」を行う必要があります。
- ②抽選対象科目の履修については、「抽選希望登録」が必要です。



2 希望資格登録方法

・以下の希望資格登録はパソコンを使用してください。

- ① UNIPA にログイン後、上部メニューから「資格・成績・出欠」から「希望資格登録」をクリックします。

The screenshot shows the UNIPA main menu. The user is logged in as 'GAKUENテスト学生 2さん' with a previous login time of '2021/03/18 12:50'. The top navigation bar includes '共通', '教務', '履修関連', '資格・成績・出欠', '履修カルテ登録', and 'マニュアル'. The '資格・成績・出欠' dropdown menu is open, and '希望資格登録' is highlighted with a red box. Other options in the menu include '重要', '出欠管理', and '学生出欠状況確認'. Below the menu, there are sections for 'インフォメーション' and 'スケジュール'.

- ② 希望登録が可能な資格の一覧が表示されます。
希望登録したい資格の表内にある「登録」をクリックします。

The screenshot shows the '希望資格登録' page. The user is logged in as 'GAKUENテスト学生 2さん' with a previous login time of '2021/03/19 09:41'. The page title is '希望資格登録 [Kmf003]'. Below the title, there is a table of available qualifications for the '2020年度後期'.

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00				登録	

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格として登録ができません。

- ③ 「申請します。よろしいですか?」というポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。

九州共立大学
GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:41

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00				登録	

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

保存 列選択

- ④ 「申請しました。」と右上に表示されましたら、登録完了です。
表内の「申請状況」が「登録済」になっていることを確認してください。

九州共立大学
GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:42

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

保存 列選択

- ⑤ 申請を間違えた場合は、「取消」をクリックします。

九州共立大学
GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:42

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

保存 列選択

- ⑥ 「取消します。よろしいですか？」というポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the '希望資格登録' (Application for Desired Qualification) page. A modal dialog box is displayed in the center with the text '取消します。よろしいですか?' (Are you sure you want to cancel?). The 'OK' button is highlighted with a red box.

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

- ⑦ 「申請を取消しました。」と右上に表示されましたら、取消完了です。

The screenshot shows the '希望資格登録' page after cancellation. The '申請状況' (Application Status) column in the table is highlighted with a red box. A message '申請を取消しました。' (Application cancelled) is shown in the top right corner, also highlighted with a red box. A callout box points to the '申請状況' column with the text '申請状況欄も内容が消えています' (The content of the application status column is also deleted).

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00					

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

3 履修登録方法

(1) 履修登録方法

- 以下の履修登録はパソコンを使用してください。
- 完了後は「学生時間割表」を印刷・保管してください。



① 上部メニューから「履修関連」をクリックしてください。



②メニューから「履修登録」をクリックしてください。
抽選科目は、「抽選希望登録」をクリックしてください。
それぞれ登録が必要です。
ホームページで公開している「履修登録方法および受講制限について」の資料も併せて確認してください。

履修開始

授業の選択

最終確認

完了

履修する授業を選択してください。

授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を追加

授業コードを直接入力

履修合計単位 5

2020年度 後期

後期合計単位 5

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1	+追加	+追加	+追加	+追加	+追加
2	+追加	+追加	+追加	+追加	+追加
3	+追加	+追加	+追加	+追加	
4	+追加	+追加			
5	+追加	+追加			
6					

③時間割表形式で表示されますので、希望する授業の時間帯の「追加」をクリックしてください。
※集中授業は下に表示されます。

授業の追加

2020年度 後期 火1

<input type="checkbox"/>	授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
<input type="checkbox"/>	1601 ことばと日本文学	鈴木 喬	S 2 1 0	九共大	2
<input type="checkbox"/>	1602 生命と地球	水井 雅彦	1 3 3 教室	九共大	2
<input type="checkbox"/>	1603 ことばと異文化	森田 司	S 4 0 7	九共大	2
<input type="checkbox"/>	1604 心の科学	乗富 千代	1 4 2 教室	九共大	2
<input type="checkbox"/>	1605 現代国家と法(日…	塩盛 俊明			
<input type="checkbox"/>	1606 健康の科学	後藤 太郎			
<input type="checkbox"/>	1607 健康の科学	青山 優子			
<input type="checkbox"/>	1672 人間と哲学	脇 崇晴			
<input type="checkbox"/>	1674 情報文化論	担当者未定	1 1 3 教室	九共大	2
<input type="checkbox"/>	1683 スポーツの文化	内田 満	1 1 4 教室	九共大	2
<input type="checkbox"/>	5525 初級簿記…	岡部 勝成	S 2 0 8	九共大	4
<input type="checkbox"/>	5526 初級簿記…	正田 淳一	1 1 2 教室	九共大	4

※赤枠内にある本のマークをクリックすると、授業のシラバスを閲覧できます。

確定

④授業の選択画面が表示されたら、希望の授業にチェックを入れて「確定」をクリックしてください。

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を追加 授業コードを直接入力

2020年度 後期

履修合計単位 7
後期合計単位 7

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1	+ 追加	+ 追加 ことばと日本文化	+ 追加	+ 追加	+ 追加
2	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加
3	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	
4	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	

⑤確定後、「最終確認へ」をクリックしてください。

**※必ず「最終確認後」に「提出」をクリックしてください。
忘れると登録は行われません。**

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

授業の選択へ戻る

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

確認メールを配信しない **提出**

授業を追加 授業コードを直接入力

2020年度 後期

履修合計単位 7
後期合計単位 7

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		人間と哲学 藤 宗晴 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位			
2					

⑥エラーがなければ「提出」をクリックしてください。
※エラーがある場合は、エラー内容を確認してください。

九州共立大学 KYUSHU KOKURITSU UNIVERSITY 前回ログイン：2020/09/03 15:05

プロダクト共通 > 共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > その他 > 履修カルテ登録

履修登録 [Kmd004]

履修登録が完了しました。
履修登録が完了しました。

⑦画面右上に「提出しました」と表示されたら、履修登録完了です。
※必ずここまで進んでください。

木曜日	金曜日
1 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位	
2	
スポーツB (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731 1単位	研究会C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 /九共大 5561 2単位

提出しました。 setting favorite logout

履修の選択へ戻る

履修合計単位 12
後期合計単位 12

複数回 隔週

履修登録でエラーが発生した場合

履修登録 [Kmd004]

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

「履修途中・条件エラー」

- ▶ 「1801 ことばと日本文化」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)
- ▶ 「D001 ことばと日本文化(テスト授業)」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)

※エラーメッセージが表示された場合、エラー内容を確認して修正してください。

※各年次の各学期の履修できる単位数については、4年次生を除き、各学次で定められている上限単位数の半数を原則とし、30単位を超えることはできません。
詳細は、各学年次の「履修ガイド」の「履修登録をするときの注意事項」で確認してください。

月曜日	火曜日
+ 追加	
人間と哲学	ことばと日本文化

(例) エラーとなった授業を別の授業に入れ替えた場合

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

【履修基本・条件エラー】

- ▶ 「1801 ことばと日本文化」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)
- ▶ 「D001 ことばと日本文化(テスト授業)」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)

授業を追加 授業コードを直接入力

履修合計単位 6

2020年度 後期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		+ 追加 人間と哲学 脇 崇晴 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位 削除	+ 追加	+ 追加 ことばと日本文化 古浦 修子 1 4 1 教室/九共大 1801 2単位 削除	+ 追加
2		+ 追加		+ 追加	+ 追加
3		+ 追加	+ 追加 スポーツB (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731	+ 追加	

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

提出の選択へ戻る

確認メールを配信しない 提出

授業を追加 授業コードを直接入力

履修合計単位 10

2020年度 後期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1				+ 追加 歴史と国際情勢 鎌田 厚志 1 1 3 教室/九共大 1803 2単位 削除	
2					
3			+ 追加 スポーツB (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大		

※「履修内容にエラーはありません」となっていれば、提出可能です。

4 履修確認、授業時間割の印刷方法

履修登録完了後、「学生時間割表」を印刷し、保管しておいてください。

九州共立大学
KYUSHU KYUICHI UNIVERSITY

GAKUENテスト学生1さん
前回ログイン：2020/09/03 17:49

プロダクト共通 > 共通 > 教務 > **履修関連** > 資格・成績・出欠 > その他 > 履修カルテ登録

重要 期限あり

重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション

2020

① 上部メニューから「履修関連」をクリックしてください。

終了
予定はありません。

マイスケジュール追加

時間別
予定はありません。

リンク

大学HP

九州共立大学
KYUSHU KYUICHI UNIVERSITY

GAKUENテスト学生1さん
前回ログイン：2020/09/03 17:49

プロダクト共通 > 共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > その他 > 履修カルテ登録

重要 期限あり

重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション

2020/09/04(金)

②メニューから「学生時間割表」をクリックしてください。

終了
予定はありません。

マイスケジュール追加

時間別
予定はありません。

リンク

大学HP

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/03 17:49

student setting favorite logout

プロダクト共通 > 共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > その他 > 履修カルテ登録

学生時間割表 学生時間割表 [Kmd008]

開講年度学期 2020 後期 開講キャンパス すべて対象

PDF Excel 表示

2020年度 後期 後期合計単位 12

③履修登録した時間割が表示されたら、画面右上のPDFをクリックしてください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1					
2					
3		スポーツ B (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731 1単位		研究会 C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 / 九共大 5561 2単位 複数回 隔週	
				研究会 D (簿記 3 級④) (後半) 具掛 祥広 S 4 2 1 / 九共大 5566 2単位 複数回 隔週	

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/03 17:49

student setting favorite logout

プロダクト共通 > 共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > その他 > 履修カルテ登録

学生時間割表 学生時間割表 [Kmd008]

開講年度学期 2020 後期 開講キャンパス すべて対象

PDF Excel 表示

2020年度 後期 後期合計単位 12

④「ファイルを開く」をクリックしてください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		人間と哲学 脇 崇晴 1 3 1 教室 / 九共大 1672 2単位			
2					
3			スポーツ B (サッカー)	研究会 C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 / 九共大 5561 2単位 複数回 隔週	
				研究会 D (簿記 3 級④) (後半) 具掛 祥広 S 4 2 1 / 九共大 5566 2単位 複数回 隔週	

unipa.kyukyo-u.ac.jp から 20d1001_Kmd008PDF01_20200904104008076.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

20d1001_Kmd008PDF01_20200904104008076.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

印刷

学生時間割表

20D1001 GAKUENテスト学生1
1年 九州共立大学 経済 経済・経営

2020年度後期 後期合計単位 12

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1	脳 13 1672 2単位			
2				
3		スポーツB (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731 1単位	研究会C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S208/九共大 5561 [複数回] [隔週] 2単位	研究会D (簿記3級④) (

⑤PDFが表示されるので、画面左上の印刷ボタンをクリックしてください。

印刷

プリンター(N): **Microsoft Print to PDF**

部数(C): 1

印刷するページ
 すべて(A) 現在のページ(U) ページ指定(G) 1

ページサイズ処理
 合わせる(F) 実際のサイズ
 特大ページを縮小 カスタム倍率: 100 %

プレビュー: 210.02 x 297.04 mm

1/1ページ

印刷

⑥プレビューを確認後、プリンターを選択し、印刷ボタンをクリックすると印刷できます。