



【学生用】
UNIPA 利用マニュアル
履修登録・希望資格登録

- 1. 履修登録および希望資格登録の流れ p. 1
- 2. 希望資格登録方法 p. 2
- 3. 履修登録方法 p. 5
- 4. 履修確認、授業時間割の印刷方法 p. 11

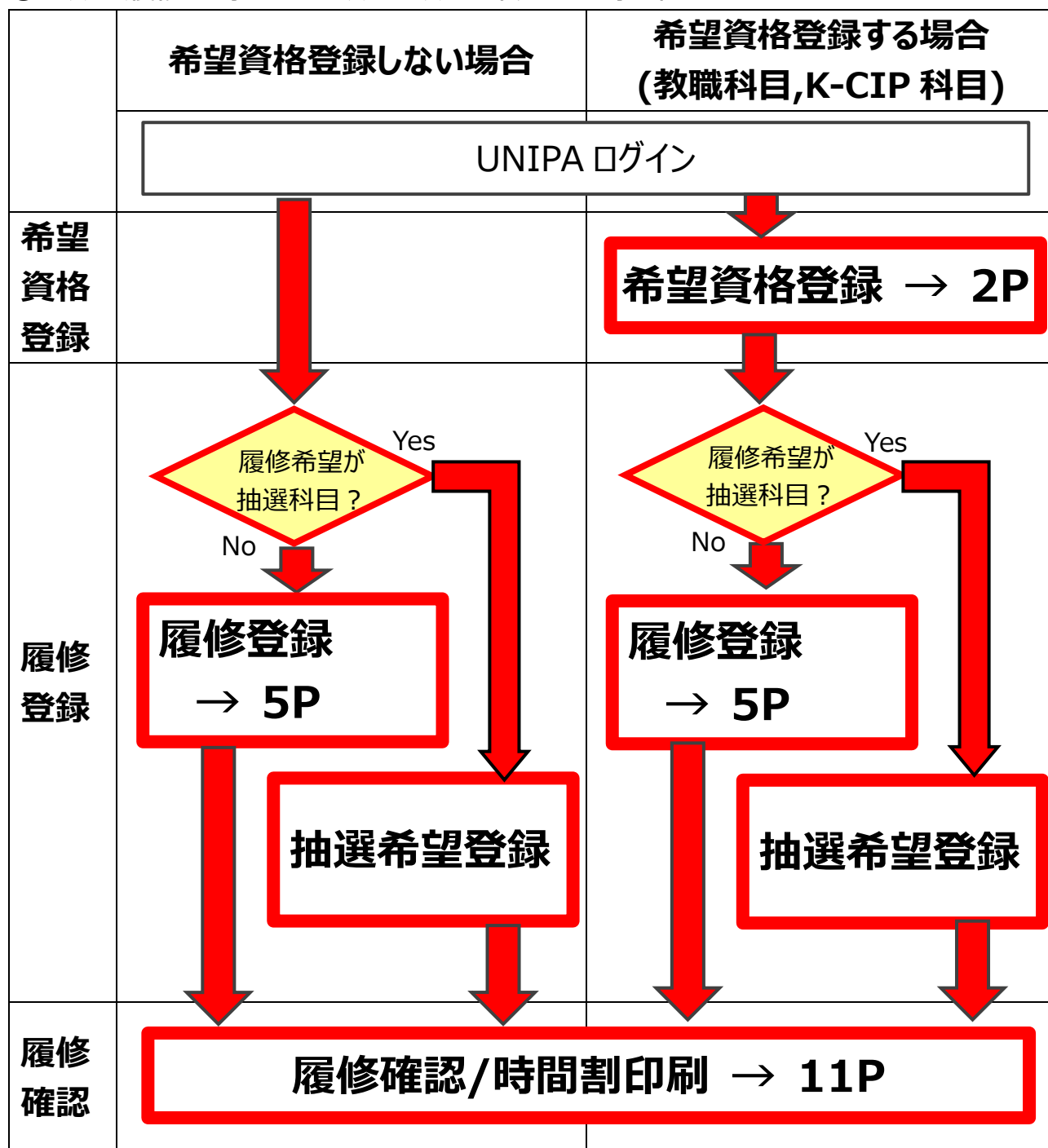
2022 年 04 月 01 日

1 履修登録および希望資格登録の流れ

履修登録については、以下に記載のフローチャートに沿って行ってください。

【留意事項】

- ①教職科目や K-CIP 科目の履修を希望する場合は、履修登録に進む前に別途、「希望資格登録」を行う必要があります。
- ②抽選対象科目の履修については、「抽選希望登録」が必要です。
- ③前期の履修登録では、前期・後期 1 年分の登録を行います。



2 希望資格登録方法

・以下の希望資格登録はパソコンを使用してください。

- ① UNIPA にログイン後、上部メニューから「資格・成績・出欠」から「希望資格登録」をクリックします。

The screenshot shows the UNIPA homepage. The top navigation bar includes '共通', '教務', '履修関連', '資格・成績・出欠', '履修カルテ登録', and 'マニュアル'. The '資格・成績・出欠' dropdown menu is open, and '希望資格登録' is highlighted in red. Below the menu, there are several announcement boxes and a calendar for 2021/03/18 (木).

- ② 希望登録が可能な資格の一覧が表示されます。
希望登録したい資格の表内にある「登録」をクリックします。

The screenshot shows the '希望資格登録' page. The page title is '希望資格登録 [Kmf003]'. Below the title, there is a table with the following columns: '資格', '申請終了日時', '申請日時', '申請状況', 'メッセージ', and '登録'. The '登録' button is highlighted in red. Below the table, there is a note: '(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格として登録ができません。'

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00				登録

- ③ 「申請します。よろしいですか?」というポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。

九州共立大学
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:41

setting favorite logout

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

保存 列選択

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00				登録	

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

申請します。よろしいですか?
OK キャンセル

- ④ 「申請しました。」と右上に表示されましたら、登録完了です。
表内の「申請状況」が「登録済」になっていることを確認してください。

九州共立大学
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:42

setting favorite logout

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

保存 列選択

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

申請しました。

- ⑤ 申請を間違えた場合は、「取消」をクリックします。

九州共立大学
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

GAKUENテスト学生2さん
前回ログイン: 2021/03/19 09:42

setting favorite logout

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

希望資格登録 希望資格登録 [Kmf003]

2020年度後期

保存 列選択

資格 ▾	申請終了日時 ▾	申請日時 ▾	申請状況 ▾	メッセージ ▾	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

(*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。

- ⑥ 「取消します。よろしいですか？」というポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Kyushu University portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, user information (GAKUENデスト学生2さん, 前回ログイン: 2021/03/19 09:42), and utility links (setting, favorite, logout). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > 履修カルテ登録 > マニュアル. The main content area is titled '希望資格登録' (Desired Qualification Registration) with a sub-header '2020年度後期' (Second Semester of 2020). A table lists the registration details:

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00	2021/03/19(金) 10:20	登録済			取消

Below the table, a note states: (*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。 A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '取消します。よろしいですか？' (Cancel. Is it all right?). The 'OK' button is highlighted with a red box.

- ⑦ 「申請を取消しました。」と右上に表示されましたら、取消完了です。

The screenshot shows the Kyushu University portal interface after the application has been canceled. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled '希望資格登録' (Desired Qualification Registration) with a sub-header '2020年度後期' (Second Semester of 2020). A table lists the registration details:

資格	申請終了日時	申請日時	申請状況	メッセージ	登録	取消
教職希望(経済)	2021/03/20(土) 00:00					

Below the table, a note states: (*)が表示されている資格は、取消差戻し中のため、希望資格としては登録済みとなっています。 A red box highlights the '申請状況' (Application Status) column, and a red callout bubble points to it with the text '申請状況欄も内容が消えています' (The content of the application status column is also deleted). In the top right corner, a message '申請を取消しました。' (Application canceled.) is displayed, also highlighted with a red box.

3 履修登録方法

(1) 履修登録方法

- ・前期の履修登録では、前期・後期 1 年分の登録を行います。
- ・履修登録はパソコンを使用してください。
- ・完了後は「学生時間割表」を印刷・保管してください。



The screenshot shows the GAKUEN portal for a student. The top navigation bar includes links for 'マイステップ登録', 'プロダクト共通', '共通', '教務', '履修関連', '資格・成績・出欠', 'その他', '学修ポートフォリオ', and '履修カルテ登録'. The '履修関連' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for '重要' (Important) and '期限あり' (With deadline), followed by a message '重要情報はありません。' (No important information). The main content area displays the date '2020/09/01(火)' and a calendar view. A callout box points to the '履修関連' link with the text: ① 上部メニューから「履修関連」をクリックしてください。



The screenshot shows the same GAKUEN portal. The '履修' (Course) sub-menu is expanded, showing options for '履修登録' (Course registration), '学生時間割表' (Student timetable), '授業評価' (Class evaluation), and '抽選' (Lottery). The '履修登録' and '抽選希望登録' (Lottery registration) options are highlighted with red boxes. A callout box points to the '履修登録' link with the text: ② メニューから「履修登録」をクリックしてください。抽選科目は、「抽選希望登録」をクリックしてください。それぞれ登録が必要です。ホームページで公開している「履修登録方法および受講制限について」の資料も併せて確認してください。

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を追加

授業コードを直接入力

履修合計単位 5

2020年度 後期

後期合計単位 5

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加
2	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加
3	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	
4	+ 追加	+ 追加			
5	+ 追加	+ 追加			
6					

③時間割表形式で表示されますので、希望する授業の時間帯の「追加」をクリックしてください。
※集中授業は下に表示されます。

授業の追加

2020年度 後期 火1

☐	授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数
☐	1601 ことばと日本文学	鈴木 喬	S 2 1 0	九共大	2
☐	1602 生命と地球	水井 雅彦	1 3 3 教室	九共大	2
☐	1603 ことばと異文化	森田 司	S 4 0 7	九共大	2
☐	1604 心の科学	栗富 千代	1 4 2 教室	九共大	2
☐	1605 現代国家と法(日…	塩盛 俊明			
☐	1606 健康の科学	後藤 太郎			
☐	1607 健康の科学	青山 優子			
☐	1672 人間と哲学	脇 崇晴			
☐	1674 情報文化論	担当者未定	1 1 3 教室	九共大	2
☐	1683 スポーツの文化	内田 満	1 1 4 教室	九共大	2
☐	5525 初級簿記…	岡部 勝成	S 2 0 8	九共大	4
☐	5526 初級簿記…	正田 淳一	1 1 2 教室	九共大	4

※赤枠内にある本のマークをクリックすると、授業のシラバスを閲覧できます。

確定

④授業の選択画面が表示されたら、希望の授業にチェックを入れて「確定」をクリックしてください。

※前期の履修登録では、前期・後期 1 年分の授業を登録します。

前期・後期の登録は同じ画面で行えますので、下にスクロールして後期の登録を必ず行ってください。

共通 > 教務 > 履修関連 > 資格・成績・出欠 > 履修カルテ登録 マニュアル

履修登録 [Kmd004]

← 2022年度 前期

履修開始 授業の選択 履修確認 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

授業を追加 授業コードを直接入力

← 2022年度 前期

履修合計単位 0.0
前期合計単位 0.0

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1					
2					
3					
4					
5					
6					

集中講義

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数	削除
対象データがありません。					



⑤前期の登録が終わったら、下にスクロールして後期の登録も行ってください。

← 2022年度 後期

← 2022年度 後期

後期合計単位 0.0

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1					
2					
3					
4					
5					
6					

集中講義

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数	削除
対象データがありません。					

実習

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス	単位数	削除
対象データがありません。					

< >

履修登録 履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

➡ 最終確認へ

授業を追加 授業コードを直接入力

2020年度 後期

履修合計単位 7
後期合計単位 7

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1	+ 追加	+ 追加 ことばと日本文化	+ 追加	+ 追加	+ 追加
2	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加
3	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	
4	+ 追加	+ 追加	+ 追加	+ 追加	

⑥確定後、「最終確認へ」をクリックしてください。

※必ず「最終確認後」に「提出」をクリックしてください。
忘れると登録は行われません。

履修登録 履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

➡ 提出

授業を追加 授業コードを直接入力

2020年度 後期

履修合計単位 7
後期合計単位 7

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		人間と哲学 脇 崇晴 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位			
2					

⑦エラーがなければ「提出」をクリックしてください。
※エラーがある場合は、エラー内容を確認してください。

九州共立大学 KYUSHU KOKURITSU UNIVERSITY 前回ログイン: 2020/09/03 15:05

提出しました。 setting favorite logout

履修登録 [Kmd004]

履修登録

履修登録が完了しました。
履修登録が完了しました。

⑧画面右上に「提出しました」と表示されたら、
履修登録完了です。
※必ずここまで進んでください。

授業を追加 授業コードを直接入力

履修合計単位 12
後期合計単位 12

	木曜日	金曜日
1	1 3 1 教室 / 九共大 1672 2単位	
2		
	スポーツ B (サッカー) 後藤 太郎 記念館 / 九共大 1731 1単位	研究会 C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 / 九共大 5561 2単位

複数回 隔週

履修登録でエラーが発生した場合

履修登録 [Kmd004]

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

「履修途中・案件エラー」

- ▶ 「1801 ことばと日本文化」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)
- ▶ 「D001 ことばと日本文化(テスト授業)」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)

授業を追加 授業コードを直接入力

2020年度 後期

月曜日 火曜日

+ 追加

人間と哲学

ことばと日本文化

※エラーメッセージが表示された場合、エラー内容を確認して修正してください。

※各年次の各学期の履修できる単位数については、4 年次生を除き、各学次で定められている上限単位数の半数を原則とし、30 単位を超えることはできません。
詳細は、各学年次の「履修ガイド」の「履修登録をするときの注意事項」で確認してください。

(例) エラーとなった授業を別の授業に入れ替えた場合

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始

授業の選択

最終確認

完了

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

最終確認へ

【履修基本・条件エラー】

- ▶ 「1801 ことばと日本文化」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)
- ▶ 「D001 ことばと日本文化(テスト授業)」科目と終了学期が同一の授業を履修しています。(004)

授業を追加

授業コードを直接入力

2020年度 後期

履修合計単位 6

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		+ 追加 人間と哲学 脇 崇晴 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位 削除	+ 追加	+ 追加 ことばと日本文化 古浦 修子 1 4 1 教室/九共大 1801 2単位 削除	+ 追加
2		+ 追加		+ 追加	+ 追加
3		+ 追加	+ 追加 スポーツB (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731	+ 追加	

後期合計単位 6

履修登録

履修登録 [Kmd004]

履修開始

授業の選択

最終確認

完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

提出

授業を追加

授業コードを直接入力

2020年度 後期

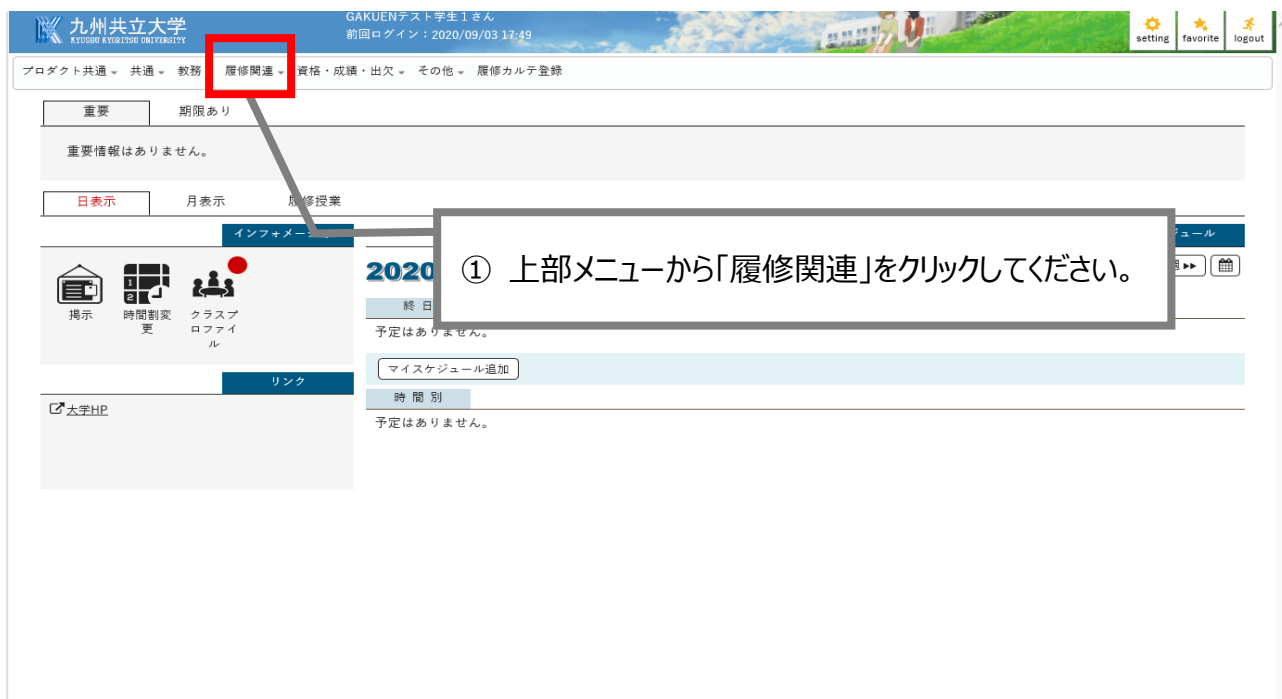
履修合計単位 10

後期合計単位 10

※「履修内容にエラーはありません」となっていれば、提出可能です。

4 履修確認、授業時間割の印刷方法

履修登録完了後、「学生時間割表」を印刷し、保管しておいてください。



九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/03 17:49

プロダクト共通 ▾ 共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ その他 ▾ 履修カルテ登録

学生時間割表 学生時間割表 [Kmd008]

開講年度学期 2020 後期 開講キャンパス すべて対象

PDF Excel 表示

③履修登録した時間割が表示されたら、画面右上の PDF をクリックしてください。

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1						
2						
3			スポーツ B (サッカー) 後藤 太郎 記念館/九共大 1731 1単位		研究会 C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 / 九共大 5561 2単位 複数回 隔週	
					研究会 D (簿記 3 級④) (後半) 具掛 祥広 S 4 2 1 / 九共大 5566 2単位 複数回 隔週	

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/03 17:49

プロダクト共通 ▾ 共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ その他 ▾ 履修カルテ登録

学生時間割表 学生時間割表 [Kmd008]

開講年度学期 2020 後期 開講キャンパス すべて対象

PDF Excel 表示

④「ファイルを開く」をクリックしてください。

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1			人間と哲学 脇 崇晴 1 3 1 教室/九共大 1672 2単位			
2						
3			スポーツ B (サッカー)		研究会 C (公務員試験) (前半) 大谷 美咲 S 2 0 8 / 九共大 5561 2単位 複数回 隔週	
					研究会 D (簿記 3 級④) (後半) 具掛 祥広 S 4 2 1 / 九共大 5566 2単位 複数回 隔週	

unipa.kyukyo-u.ac.jp から 20d1001_Kmd008PDF01_20200904104008076.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

