

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>総合共通科目《全学部》</b>						
【経・経】辻	職業とコミュニケーション	1年	《経》前期に受講した「福原学」と同じ教員を教務課で履修登録する。 留学生は各自のクラスでの登録となる。	学生各自で学生 時間割表を出力し 確認	○  ○ (2年再)	○
【経・地】大和			《地》前期に受講した「福原学」と同じ教員を教務課で履修登録する。			
【ス】疋田			【ス】履修登録は教務課にて行う。ただし、2年生以上の再履修者は、各自でWeb履修登録する。			
田中雄	キャリアデザインⅠ	2年以上	【ス】担当教員によりクラス分けを行い、教務課にて履修登録を行う。 【経】①教務課にて全員「尾上」で仮登録を行う。経済学部は企業訪問を行うクラスを設ける。 企業訪問クラスへの希望調査はUNIPAにて配信するので、必ず事前に確認し希望者は各自申し込むこと。(9月14日迄) ※受講可能数に上限があるため、希望調査の状況によっては履修制限を行う。 ②申込の結果を元に担当教員がクラス分けを行い、教務課でクラス登録を行う。 ③1回目の授業は合同クラスで開催するため、必ずUNIPAで教室を確認すること。	学生各自で学生時間 割表を出力し確認		○
尾上	キャリアデザインⅢ	3年	前期に受講した「キャリアデザインⅡ」と同じ教員を教務課で履修登録する。	学生各自で学生 時間割表を出力し 確認		○
	キャリアデザインⅢ<再>	3・4年	過年度履修したが未修得の学生は、水曜日5時限目のキャリアデザインⅢ<再>を受講すること。		○	
尾上	インターンシップ	2年以上	履修登録を希望する場合は、担当教員から必ず説明を受け、指示に従うこと。 担当教員が確認したのち教務課で履修登録する。	履修を希望する場 合担当教員に相談 すること		○
永松	教養教育科目 (教養コア科目)	1年以上	学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。希望する科目を第5希望まで登録できる。 希望者多数の場合はUNIPAの抽選機能で自動的に抽選を行う。抽選結果は、9月16日(木)に各自 「学生時間割表」にて確認すること。 ※スポーツ学部1年生「現代国家と法(日本国憲法)」は指定クラスでWeb履修登録のこと。	9/16(木) 結果を 確認すること		○
【ス】古澤	現代国家と法 (日本国憲法)	1年以上	【ス】Eクラスの学生で木曜1限の「人文・自然科学[基礎]」(K-CIP科目)を履修す る者は、木曜2限の「現代国家と法」を受講可能とする。			○

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語Ⅱ	1年	<p>前期に「英語Ⅰ」を履修登録した学生は、前期の「英語Ⅰ」と同じ曜日・時限・教員の「英語Ⅱ」を受講すること。「英語Ⅰ」を不合格となった者も同様。履修登録は、9/12(日)までに教務課がプレ登録を行う。</p> <p>前期に「英語Ⅰ」を履修登録していない学生は、9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・英語Ⅱを履修したい旨を書いて、経済学部の学生は黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)、スポーツ学部の学生は田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。期限過ぎでのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p>	<p>9/10(金)大学HPに掲載される後期ガイダンス資料および学内掲示板で確認</p> <p>履修相談会等で、追加でクラス指定を受けた学生は、個別に渡される用紙および9/16(木)以降学内掲示板に掲載されるクラス分け表(更新版)で確認。</p>	/	クラス指定を受けた学生のみ ○
		2年以上	<p><b>【再履修者】</b> 2年生以上で「英語Ⅱ」を再履修する場合は、2022年度前期開講の「英語Ⅱ&lt;再&gt;」を履修すること。1年生配当の「英語Ⅱ」にはWeb履修登録はできない。</p> <p><b>【過去に「英語Ⅱ」の履修歴がない者】</b> 9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・英語Ⅱを履修したい旨を書いて、経済学部の学生は黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)、スポーツ学部の学生は田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。期限過ぎでのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。 履修登録は教務課が行うが、クラス指定を受けた曜日・時限に他の科目を入れている場合等は英語科目の登録は行わない。 受講者名簿に氏名が記載されるのはWeb履修修正後となるので、それまでの間は担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。</p>	<p>履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙および9/16(木)以降学内掲示板に掲載されるクラス分け表(更新版)で確認。</p>		
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語Ⅱ	留学生	<p><b>【経】</b>2020年度以前に入学・編入学の留学生で、履修を希望する学生は、9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に「英語Ⅱ」の履修について相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・英語Ⅱを履修したい旨を書いて、黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。期限過ぎでのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。 履修登録は教務課で行うが、クラス指定を受けた曜日・時限に他の科目を入れている場合等は英語科目の登録は行わない。 受講者名簿に氏名が記載されるのはWeb履修修正後となるので、それまでの間は担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。 ※2021年度入学・編入学の留学生は、2022年度以降にしか履修できない。</p>		○	/

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語コミュニケーションⅡ	2年以上 (20A-15A)	<p>4月の履修相談会までに提出された「英語選択科目クラス分けアンケート」の結果に基づいてクラス指定が行われる。前期に「英語コミュニケーションⅠ」を受講した学生は、同じ曜日・時限・教員の「英語コミュニケーションⅡ」を受講すること。「英語コミュニケーションⅠ」を不合格となった者も同様。履修登録は、9/12(日)までに教務課がプレ登録を行う。</p> <p>「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答の学生で、後期から履修を希望する場合、9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・英語コミュニケーションⅡを履修したい旨を書いて、経済学部の学生は黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)、スポーツ学部の学生は田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。期限過ぎでのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>履修登録は教務課で行うが、クラス指定を受けた曜日・時限に他の科目を入れている場合等は英語科目の登録は行わない。</p> <p>受講者名簿に氏名が記載されるのはWeb履修修正後となるので、それまでの間は担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。</p> <p>ただし、希望者が多すぎた場合には、9/14(火)を過ぎでの申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。</p> <p>※教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅡ」は必修となるので留意のこと。</p> <p>※スポーツ学部については、同一曜日・時限の他の授業を履修するという理由でのクラス移動は認めない。英語優先のこと。</p> <p>※2021年度入学・編入学の留学生は、2022年度以降にしか履修できない。</p>	<p>9/10(金)大学HPに掲載される後期ガイダンス資料および学内掲示板で確認</p> <p>履修相談会で受け付けたクラス指定の追加については、履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙および9/16(木)以降学内掲示板に掲載されるクラス分け表(更新版)で確認</p>	<p>クラス指定を受けた学生のみ ○</p>	
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語Ⅳ	4年 (18A-15A)	<p><b>【過去に受講歴のない「英語Ⅳ」の履修を希望する者】および【再履修者】</b></p> <p>学籍番号が18A-15Aの学生で、この科目の履修を希望する者は、2年生担当の「英語Ⅳ」のクラスで履修できる。</p> <p>4月の履修相談会までに「英語選択科目クラス分けアンケート」を提出した学生に関しては、既にクラス指定が完了しているので、9月12日(日)までに教務課がプレ登録を行う。そのため、ガイダンス資料に掲載されているクラス分け表を確認し、指定された曜日・時限・教員のクラスで受講すること。</p> <p>4月に行われた「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答の学生で、後期から履修を希望する場合、9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・履修したい英語科目名を書いて、経済学部の学生は黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)、スポーツ学部の学生は田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。尚、期限過ぎでのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>履修登録は教務課が行うが、クラス指定を受けた曜日・時限に他の科目を入れている場合等は英語科目の登録は行わない。</p> <p>受講者名簿に氏名が記載されるのはWeb履修修正後となるので、それまでの間は担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。</p>	<p>9/10(金)大学HPに掲載される後期ガイダンス資料および学内掲示板で確認</p> <p>履修相談会で受け付けたクラス指定の追加については、履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙および9/16(木)以降学内掲示板に掲載されるクラス分け表(更新版)で確認</p>	<p>クラス指定を受けた学生のみ ○</p>	

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語IVコミュニケーション 英語IV表現法	4年 (14A)	<p>【過去に受講歴のない「英語IVコミュニケーション」、「英語IV表現法」の履修を希望する者】 および【再履修者】</p> <p>学籍番号が14Aの学生で、これらの科目の履修を希望する者は、2年生配当の「英語コミュニケーションII」および「英語IV」のクラスで履修できる。</p> <p>4月の履修相談会までに「英語選択科目クラス分けアンケート」を提出した学生に関しては、既にクラス指定が完了しているため、9月12日(日)までに教務課がプレ登録を行う。そのため、ガイダンス資料に掲載されているクラス分け表を確認し、指定された曜日・時限・教員のクラスで受講すること。</p> <p>4月に行われた「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答の学生で、後期から履修を希望する場合、9/13(月)・14(火)の履修相談会(共通教育「総合共通科目」)に行き、英語担当の先生に相談し、クラス指定を受けること。どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、9/14(火)16時までに、学籍番号・氏名・履修したい英語科目名を書いて、経済学部の学生は黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)、スポーツ学部の学生は田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)までメールを送信し、クラス指定を受けること。尚、期限過ぎてのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>履修登録は教務課が行うが、クラス指定を受けた曜日・時限に他の科目を入れている場合等は英語科目の登録は行わない。</p> <p>受講者名簿に氏名が記載されるのはWeb履修修正後となるので、それまでの間は担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。</p>	<p>9/10(金)大学HPに掲載される後期ガイダンス資料および学内掲示板で確認</p> <p>履修相談会で受け付けたクラス指定の追加については、履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙および9/16(木)以降学内掲示板に掲載されるクラス分け表(更新版)で確認</p>		<p>クラス指定を受けた学生のみ ○</p>

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
永松	TOEIC入門	1・2・3 年 (21A-19A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。</p> <p>また、この科目は、教科書代以外に、学内で行われるTOEIC Bridge IPテストとTOEIC L&amp;R IPテストの受験が必須となるので、テストの受験料が合計で5,330円(予定)必要となる。その点を了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/22(水)学内掲示板 でクラス分け掲示	クラス指 定を受け た学生 のみ ○	
	ステップアップ講座B	4年 (18A-15A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。</p> <p>また、この科目は、教科書代以外に、学内で行われるTOEIC Bridge IPテストとTOEIC L&amp;R IPテストの受験が必須となるので、テストの受験料が合計で5,330円(予定)必要となる。その点を了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/22(水)学内掲示板 でクラス分け掲示	クラス指 定を受け た学生 のみ ○	
永末	スキルアップ講座C (TOEIC II)	2年以上 (20A-15A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。</p> <p>また、この科目は、教科書代以外に、学内で行われるTOEIC Bridge IPテストとTOEIC L&amp;R IPテストの受験が必須となるので、テストの受験料が合計で5,330円(予定)必要となる。その点を了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/24(金)学内掲示板 でクラス分け掲示	クラス指 定を受け た学生 のみ ○	
黒木	イングリッシュワークショップ	1・2・3 年 (21A-19A)	<p>本科目の履修希望する者は、履修登録期間の9月13日(月)・14日(火)に、大学の学生用Webメール(Active! mail)を使って、学籍番号及び氏名(漢字とローマ字で記載)、イングリッシュワークショップを受講する旨を記載した上で、kurogi@kyukyo-u.ac.jpまでメールを送信すること。</p> <p>ただし、履修者の上限が20名となっているので、履修希望の受付は先着順とし、履修者の上限20名に達し次第、受付を終了する。尚、ガイダンス資料として掲載されている「2021年度後期(集中講義)イングリッシュワークショップ開講のお知らせ」を熟読の上、履修希望のメールを送信すること。</p> <p>担当教員が教務課に提出した名簿をもとに、教務課が履修登録を行う。</p>	各学生の学生用Web メール(Active! Mail)アドレスに 詳細を送信する。		○
【経】黒木 【ス】田中雅	英語 I (再)	1年以上	<p>【再履修者】 任意のクラスを学生各自でWeb履修登録。 ただし過去にこれらの科目を履修していない場合は、履修できない。</p>		○	
田中雅	海外研修	全学年	この科目は、新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大の影響を受け、海外への派遣に際し、健康上の安全確保が困難であると判断したため、不開講とする。			

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
黄	新修外国語 (独・仏・中・韓) II	1年	【経】 前期に受講した「I」と同じ曜日・時限、同じ教員の「II」を学生各自でWeb履修登録。 【ス】 前期に受講した「I」と同じ曜日・時限、同じ教員の「II」を学生各自でWeb履修登録。		○	
		2年以上	【経】 フランス語IIの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス (木曜・5時限) でWeb登録し、ドイツ語II・中国語II・韓国語IIの履修を希望する者は、島浦先生・顧先生・桂先生のクラス (金曜・2時限) でWeb登録する。なお、各クラスの調整が行われる可能性がある。 【ス】 フランス語IIの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス (木曜・5時限) でWeb登録し、ドイツ語II・韓国語II・中国語IIの履修を希望する者は、任意のクラスでWeb登録する。また、各クラスの調整が行われる可能性がある。		○	
大川内	日本語表現法 I	1年	【経】 クラス指定で受講。履修登録は教務課で行う。ただし、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること (当該の曜日・時限に他科目を登録しないように!)。なお、同一年度に「日本語表現法I」を2回以上履修することはできない (2年生以上の再履修者を除く)。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス: okawachi@kyukyo-u.ac.jp	UNIPAで確認		○
			【ス】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。	UNIPAで確認	○	
		新入 編入生	【経】 履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること (当該の曜日・時限に他科目を登録しないように!)。なお、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス: okawachi@kyukyo-u.ac.jp	UNIPAで確認		○
		上記以外 の 該当学生	【経ス】 授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること (当該の曜日・時限に他科目を登録しないように!)。なお、同一年度に「日本語表現法I」を2回以上履修することはできない (2年生以上の再履修者を除く)。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス: okawachi@kyukyo-u.ac.jp			

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
大川内	日本語表現法Ⅱ	2年	<p>【経】 クラス指定で受講。履修登録は教務課で行う。ただし、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	UNIPAで確認		○
			<p>【ス】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p>	UNIPAで確認	○	
		新入 編入生	<p>【経】 履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	UNIPAで確認		○
		上記以外 の 該当学生	<p>【経ス】 授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！） なお、同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>			
大川内	伝わる文章力	2・3年	<p>学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。受講可能数に上限があるため、希望者多数の場合はUNIPAの抽選機能で自動的に抽選を行う。抽選結果は、9月16日（木）に各自「学生時間割表」にて確認すること。 伝わる文章力における履修登録等に関する質問は、メール（okawachi@kyukyo-u.ac.jp）で対応する。 ※Web履修登録をしていない場合は、1回目以降の授業に出席しても履修することはできない。</p>	UNIPAで確認	○	
永松	初級日本語Ⅰ・Ⅱ	令和3年度 9月編入 留学生	<p>新規留学生のための科目であり、ガイダンス時に新規留学生が入国できる見込みがないため不開講とする。</p>			
永松	中級日本語Ⅱ	留学生 1～4年	<p>履修歴等を勘案し、受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、履修登録確認表で受講クラスを確認すること。 ガイダンス時に入国できていない学生（令和3年度4月、9月編入留学生含む）には別途指示する。</p>	学生各自で学生 時間割表を出力し 確認		○
永松	上級日本語Ⅱ	留学生 2年以上	<p>履修歴等を勘案し、受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、履修登録確認表で受講クラスを確認すること。 ガイダンス時に入国できていない学生（令和3年度4月、10月編入留学生含む）には別途指示する。</p>	学生各自で学生 時間割表を出力し 確認		○

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
後藤太	スポーツB	経1～4年	希望する時限・種目で、学生各自でWeb履修登録する。希望者多数の場合は他の種目への変更も含め、第1回目の授業において調整を行う。希望していた種目が調整により受講できなくなった場合や種目の変更は教務課が行う。別の種目を登録されて受講しない場合は、履修修正期間に履修削除すること。以後の追加の履修はできない。	第1回目の授業で確認すること。	○	
	スポーツD・F	経4年 (14A以前)				
田中雄	情報処理演習Ⅱ	1年	【経】時間割で指定したクラスを教務課が履修登録する。			○
			【ス】前期に受講した「情報処理演習Ⅰ」と同じ教員・クラスで、学生各自が履修登録する。		○	
田中雄	情報処理演習Ⅱ<再>	2～4年	学生各自でWeb履修登録する。		○	
田中雄	情報処理演習Ⅳ	2～4年	学生各自でWeb履修登録する。		○	
【ス】樋口	スキルアップ講座I (健康関連資格Ⅰ)	4年 (18A以前)	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
【ス】樋口	スキルアップ講座J (健康関連資格Ⅱ)	4年 (18A以前)	原則、健康運動指導士受験申込者への授業であり、水曜1・2限に不定期開講するので、履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>専 門 教 育 科 目 《 経 済 学 部 経 済 ・ 経 営 学 科 》</b>						
入江	ビジネスとICT	2～4年	受講希望者は希望するコマ（大町，的野，中村，赤松）のいずれかを学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。 受講希望者数が教室定員を超えるコマではUNIPAの抽選機能により人数調整を行う。 抽選結果は、9月16日（木）に各自「学生時間割表」にて確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し確認	○	
	経済とデータ分析	3・4年	受講希望者は各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。受講希望者数が教室定員を超える場合にはUNIPAの抽選機能により人数調整を行う。 抽選結果は、9月16日（木）に各自「学生時間割表」にて確認すること。		○	
森江	ワークショップA	1・3・4年	詳細については資料「ワークショップA～Dの科目概要」で説明している。また、質問がある場合は、クラス担任、ゼミ教員、および、教務課を通じて各担当者や教務委員に連絡を取り、質問すること。 科目担当教員より教務課へ名簿を提出して教務課で登録。			○
森江	各コース特講B・D	2014年度 以前入学者	各コース特講は学生各自で履修登録する。	学生各自で学生時間割表を出力し確認	○	
	研究会C、研究会D	1～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、後期の授業期間を前半（8週）・後半（8週）2つの期間に分け、それぞれ3・4時限連続で授業を実施するため3・4時限対で履修登録すること。 ③後期後半（8週）で行われるDについては、履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目D開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。 ④三浦先生の研究会C（公務員試験）は、対面で授業を行うため、受講希望者数が定員を超える場合、UNIPAの抽選機能により人数調整を行う。受講希望者は各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。 抽選結果は、9月16日（木）に各自「学生時間割表」にて確認すること。		○	
森江	研究会G、研究会H	2～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、後期の授業期間を前半（8週）・後半（8週）2つの期間に分け、それぞれ3・4時限連続で授業を実施するため3・4時限対で履修登録すること。 ③木曜日3・4時限以外の研究会は、原則他の科目の授業形式と同様である。 ④後期後半（8週）で行われるGHについては、履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目H開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。		○	
遠藤 岩本	職業と経済	1年	ホームクラス制のクラスに基づき教務課で履修登録する。			○

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
森江	ミクロ経済学	2年以上	①この科目は2人の教員（眞田先生・柏木先生）により、月曜日1時限目に合計2クラス開講される。 ②受講希望者はとりあえず、眞田先生の科目を選んで、Webで仮登録すること。この場合は1回目の授業までに2クラスに分け、本登録を教務課で行う。また、UNIPAと各教室にクラス分けの掲示をしているので、それに従い、眞田先生・柏木先生の各教室へ移動し、授業を受けること。 ただし、教員の選択をできないので注意すること。 なお、Web修正期間に原則、削除のみ可能となるので注意すること。	学生各自で学生時間割表を出力し確認	○	
遠藤	経済学概論 経営学概論	1年	福原学の小クラスを基本に、月曜日3時限および4時限について教務課で履修登録する。			○
遠藤	経済学概論〈再〉 経営学概論〈再〉	2年以上	2年次に開講される「経済学概論〈再〉」「経営学概論〈再〉」は、留学生用科目であるため留学生以外の履修希望者は、2022年度前期に履修すること。		○	
正田	初級簿記	1年	①この科目は2人の教員（正田先生・岡部先生）により、火曜日1.2時限目に連続で合計2クラス開講される。 ②受講希望者はとりあえず、正田先生の科目を1.2時限対で選び、Webで仮登録すること。 正田先生が受講希望者を確認した上で、1回目の授業までに正田先生が2クラスに分け、本登録を教務課で行う。 ただし、教員の選択をできないので注意すること。 ③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けの掲示をしているので、それに従い、正田先生・岡部先生の各教室へ移動し、授業を受けること。なお、Web修正期間に原則、削除のみ可能となるので注意すること。	学生各自で学生時間割表を出力し確認	○	
入江	ゼミナールⅠ	2年	前期のゼミナール入門（2年）、ゼミナールⅡ（3年）、ゼミナールⅣ（4年）と同じ教員を教務課で履修登録する。また、経済学部から提出されたゼミナール異動届（承認済のもの）に基づき変更を反映させる。  3・4年生で「ゼミナールⅠ」と「ゼミナールⅢ」などを未修得の学生は、9/13（月）までにゼミ担当教員を通じて教務課で履修登録をするか、または、9/13（月）の経済・経営学科の履修相談会（深耕館4階第4会議室）に参加して教務委員を通じて教務課で履修登録すること。なお、履修を希望するゼミの初回授業へ必ず参加し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。			○
	ゼミナールⅢ	3年				○
	ゼミナールⅤ	4年				○

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>専 門 教 育 科 目 《 経 済 学 部 地 域 創 造 学 科 》</b>						
堂野崎 (林山・貝掛)	初級簿記演習	1年	①この科目は複数教員により、火曜日4時限目に開講される。 ②受講者はとりあえず、全員、堂野崎先生の科目で仮登録をする。なおクラス割については堂野崎先生が決定し、教務課で履修登録をする。	学生各自で学生時間割表を出力し確認	○	
木村美	ビジネスとICT	2年～3年 (ホ→2年～4年)	受講希望者は、各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。受講希望者数が教室定員を超える場合にはUNIPAの抽選機能により人数調整を行う。 抽選結果は、9月16日(木)に各自「学生時間割表」にて確認すること。		○	
尾上	地域創造実習Ⅱ	1年	「地域創造実習Ⅰ」と同じ教員を教務課で履修登録する。			○
	地域創造実習Ⅳ	2年	「地域創造実習Ⅲ」と同じ教員を教務課で履修登録する。		○	
堂野崎	地域創造ゼミナールⅡ	1年	前期に受講した「地域創造ゼミナールⅠ」と同様、教務課で履修登録する。なお、「Ⅰ」の単位が未修得であっても、後期「Ⅱ」の履修登録を行うので、受講すること。	学生各自で学生時間割表を出力し確認		○
	地域創造ゼミナールⅣ	2年	前期に受講した「地域創造ゼミナールⅢ」と同様、教務課で履修登録する。なお、「Ⅲ」の単位が未修得であっても、後期「Ⅳ」の履修登録を行うので、受講すること。			○
黒田 (大和)	地域ワークショップ	2年	①この科目は2人の教員(黒田先生・大和先生)により、1年を通じて適宜開講される。 ②担当教員が履修希望を確認し、教務課で履修登録を行う。			○
尾上	職業研修B	2年	この科目は、「職業研修A」を修得した者のみ履修できる。 担当教員が履修希望を確認し、研修先が確定した者のみ教務課で履修登録を行う。		○	
黒木 (田中雅)	海外地域学研修	2・3年	この科目は、2021年度後期の集中講義として開講予定であったが、新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大の影響を受け、海外への派遣に際し、健康上の安全確保が困難であると判断したため、不開講とする。尚、この科目における他学部・他学科の学生の受講についても同様とする。	/	/	/

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>専 門 教 育 科 目 《 スポーツ学部 スポーツ学科 》</b>						
森	水泳	2年	6クラス編成となるので自分のクラスを確認し、We b履修登録する。再履修者は該当クラスで登録し、第1回目の授業に出席する事。ただし、再履修者は人数調整のため、曜日時限が変更されることがある。	1回目の授業で説明する	○	
梨羽	健康づくり運動実技	2年以上	履修要件として、「健康づくり運動理論」が単位修得済みであること。		○	
木寺	剣道	2年	自分のクラスを確認し、We b履修登録する。ただし、感染症対策及び防具数の関係上、受講者数を20名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
池田 (森)	柔道	2年	自分のクラスを確認し、We b履修登録する。ただし、事故防止及び感染症対策のため、受講者数を40名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
藤崎 (森)	エアロビックダンス	2年	受講希望者はWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。1回目の授業は、受講者数の調整を行うので、必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
田島	バドミントン	2年以上	受講希望者は希望する時限をWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
衛藤 (樋口)	アクアエクササイズ	2年以上	原則、クラス指定に従って各自We b履修登録であるが、この科目は取得希望資格や専攻コース科目の事情によってはクラス変更しての履修を認める。クラス(時限)変更については樋口先生に相談のこと。	1回目の授業で説明する	○	
疋田 山口	陸上競技指導法(木3・木4)	2年以上	この科目は受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
川面 後藤 (平) 田代 (智)	球技指導法A (月3・月4・金3)	2年以上	この科目は月3限がハンドボール15回 (田代)、・サッカー15回 (後藤)、月4限がハンドボール15回 (田代) 金3がバスケットボール15回 (川面) である。どれか一つの種目 (授業コード) しか履修できない。 なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う (受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
樋口	スポーツ栄養学	2年以上	受講希望者は希望する時限をWe b履修登録する。2限に総合コース科目、実技科目があるため、1限は総合コースの者と、エアロビックダンスを履修したいC,Dクラスの者を履修登録可とし、2限はそれ以外の者を履修登録可とする。ただし、再履修者はこの限りではない。		○	
迫田 (辰見)	スポーツ傷害論Ⅱ	2年以上	医師要件科目のため、We b履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。 他コースで履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
吉井 (辰見)	身体機能評価法	2年以上	日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー検定試験の受験を予定している者のみ履修可能とする。 該当しない者で履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
森	コーチング各論B	2年	コーチング各論Bは、バレーボール (俵先生)、体操競技 (山下先生)、武道 (木寺先生)、水泳 (森先生) のいずれか一つしか履修できない。		○	
西山	コンディショニング演習	2年	日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー、JATIトレーニング指導者、JPSUスポーツトレーナーのうちいずれかの資格取得を予定している者もしくはトレーナーコース所属者のみ履修可能とする。該当しない者で履修を希望する者は事前に西山先生に相談すること。 1回目の授業で授業の概要や留意事項の詳細を説明するため、必ず第1回目の授業に出席すること。 なお、1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
野田	テニス	3年以上	受講希望者は希望する曜日・時限をWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う (受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
徳永	ソフトボール・野球	3年以上	<b>【重要】</b> 月曜日3・4限の授業は火曜日3・4限に移行しています。  受講可能数に上限があるため人数が超過した場合には、 ①月曜日1限は教職志望以外の3年生と4年生を優先、 ②火曜日3限は3年生BDFクラスの教職志望を優先、 ③火曜日4限は3年生ACEGクラスに教職志望を優先して人数調整を行う。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
田代 (利)	キャリアアドバンス公務員養成Ⅱ	3年	集中講義は、令和4年1月27日 (木)、28日 (金)、31日 (月) に実施する。 詳細については後日UNIPAに掲示する。		○	

# 令和3年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
樋口	キャリアアドバンス健康 指導者養成 I	3年	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
田島 俵 戸田	球技指導法 B (木3・木4)	3年以上	この科目は木3限がバドミントン15回 (田島)、木4限がラグビー15回 (戸田)・バレーボール15回 (俵)である。どれか一つの種目 (授業コード) しか履修できない。なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う (受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で 説明する	○	
佐藤孝 (辰見)	テーピング実習	3年以上	本科目は実習科目であるが、2回目以降の全ての授業を対面授業ではなく遠隔授業にて実施する可能性がある。1回目の授業 (対面) で授業の概要や留意事項の詳細を説明するため、受講希望者はWeb履修登録後、必ず第1回目の授業に出席すること。 なお、1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。		○	
下野 (辰見)	スポーツ内科学	3年以上	医師要件科目のため、Web履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。 他コースで履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
乙木・花田	ジュニアスポーツ指導演習	3年以上	①この科目は火1・2限に4コマ開講されている。 ②受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。教員は選択できない (履修登録は花田先生授業にしかできない) ③1回目の授業はスポーツB館404教室にてクラス (教員・教場) 分けを行うので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で 説明する	○	
森川	マリンスポーツ (水中)	1～3年	実習先及び日程は新型コロナウイルスのまん延状況によって変更または中止することがある。 実習先及び日程が変更になった場合、レンタル器材準備の都合上人数制限をすることがある。 希望者は事前説明会 (掲示します) に参加すること。 質問はLINE (資料のQRコードを使用) で受け付けます (質問内容及び回答を記録として残すため)。	事前説明会で詳細 を説明する。		○
<b>自由選択科目 《 スポーツ学部 スポーツ学科 》</b>						
島・松ヶ下	人文・自然科学[基礎] (K-CIP関連科目)	1・2年	木曜1限に教員必修科目「現代国家と法 (日本国憲法)」のある1年Eクラスは、「現代国家と法 (日本国憲法)」欄を参照のこと。		○	

※ 上記の履修要領に従った履修ができない学生は、左端の「クラス割担当」欄に名前のある先生に相談し、指示を受けること。