



九州共立大学
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

後期 経済・経営学科 ガイダンス資料 (1年生)

学期・授業時限

【履修ガイドP7】

<学 期>

- ・学期は**前期(4月～9月)**と**後期(9月～翌年3月)**の2期制
- ・授業は基本的に5時限まで(6時限は補講時限)

<時間帯>

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	補講時限 (6時限)
9:00～10:30	10:45～12:15	13:05～14:35	14:50～16:20	16:35～18:05	18:20～19:50

用語集

<履修とは…>

受講希望科目を登録し、授業を受け成績評価を得ること

用語	説明
必修科目	必ず修得しなければ卒業できない科目
選択科目	任意に選んで受講できる科目(注1)

(注1)ただし、科目の履修区分ごとに最低限履修しなければならない単位数が決まっている。たとえば、教養教育科目は領域ごとに2単位以上、言語・異文化理解科目は計8単位以上など【履修ガイドP27】【学生便覧P31】参照



成績評価

【履修ガイドP12】

合否	評価基準	評価表示
合格 (単位修得)	100～90点	秀
	89～80点	優
	79～70点	良
	69～60点	可
不合格	59～1点	不可
	0点	不可×
	失格 (授業出席日数不足など)	失格

履修登録

【履修ガイドP16～】

<注意事項>

- ①履修登録をしないと授業に出席していても単位修得は認められません。
- ②履修登録期間内に登録しないと履修は認められません。
- ③各学年次に履修できる単位数の上限は、次の通りです。

<履修できる単位数の上限>

学年	1年次	2年次	3年次	4年次
単位数	46	46	48	48

※各学年次の各学期の履修できる単位数は、4年次生を除き、上記の単位数の半数を原則とし、30単位を超えることはできない。

履修計画

【履修ガイドP27】

<卒業単位数>

卒業に必要な単位数(要卒単位数)は**124単位**

履修区分	要卒単位数
総合共通科目 【履修ガイドP21】【学生便覧P32】	30単位 *1
専門教育科目 【履修ガイドP23】【学生便覧P34】	76単位 *1
自由選択科目 【履修ガイドP26】【学生便覧P37】	18単位

*1 要卒単位数を超えて修得した単位は、自由選択科目区分に算入される。

「卒業に要する単位の区分」の詳細は、履修ガイド及び学生便覧の上記該当箇所を確認しておいて下さい。



専門教育科目

【履修ガイドP27】

専門教育科目	履修区分	最低修得単位数	要卒単位数
	コア科目群	必修2単位	76単位
	領域科目群	62単位以上	
	実践科目群		
	ゼミナール科目群	必修12単位	



時間割作成

【経済学部 経済・経営学科】

時間割を作る際のルール

- ・1年次の履修登録上限：**46**単位
- ・1年次後期の履修登録上限：**23**単位(原則)
30単位(最大)

※履修登録上限に含まれない科目もある

「ワークショップA～D」、「卒業研究」、「教職課程関連科目」、「K-CIP関連科目」「自由科目」ほか、教務課において履修手続きを行う「単位互換科目」・「大学コンソーシアム関門開講科目」・「短期海外研修単位認定(海外研修)」など

単位の数 (1年生科目)

英 語 II	1 単位
日本語表現法 I	1 単位
新修外国語	1 単位
(ドイツ語 II ・ 中国語 II ・ 韓国語 II)	
スポーツB	1 単位
職業とコミュニケーション	1 単位
情報処理演習 II	1 単位
K-CIP関連科目	1 単位

その他の講義は概ね2単位

時間割を作る際の注意点①

- ◆履修登録は、**オンライン(PC, スマートフォン等)**で行います。
- ◆シラバス(講義要項)はUNIPAログイン画面下の「シラバス照会」から確認して下さい。



定期メンテナンス

・毎日の下記時間帯はメンテナンスのため、システムをご利用いただけません。ご注意ください。
停止時間: AM2:00~AM5:00

注意事項

- ・ログインの際、『User ID』に入力する学籍番号は、
半角アルファベットを小文字 (a.b.c. . . .) で入力してください。
- ・複数ブラウザ、複数ウィンドウ (タブ) を起動しての同時ログインはしないでください。
- ・ログイン後、無操作のまま60分以上放置すると自動的にログアウトされます。
自動ログアウトした場合は再度ログインしてください。
(未保存の作業内容は失われます。)
※操作とは、Webページ移動や【確定】ボタンのクリックなどを指し、文字入力だけでは無操作と扱われますので、ご注意ください。
課題提出等で長文の文章を作成する場合は、Word等に丁寧に書き、UNIPAに貼り付ける等の工夫を行うようお願いいたします。
- ・ブラウザの【戻る】ボタンは使用できません。
画面上部に表示される階層リンクより直前の画面に戻ることができます。

スマートフォンでの利用

- ・学生のみスマートフォンサイトやアプリを利用できます。
[AppStore/GooglePlay](#)からダウンロードしてください。

関連リンク
[九州共立大学HP](#)
[シラバス照会](#)



User ID

Password

[LOGIN](#)

[スマートフォンはこちら](#)

関連リンク
[九州共立大学HP](#)
[シラバス照会](#)

時間割を作る際の注意点②

◆ 授業時間割が変更されています！

月曜日	
1 限目	科目名
	担当
	単位数
	教室

講義コードを必ず確認すること。
授業時間割に書いてあります。

教室番号を必ず確認すること。
授業時間割に書いてあります。

単位数を必ず確認すること。
履修ガイドに書いてあります。

最新の授業時間割として、必ず下記より確認後、履修登録を行うこと。

<最新の前期授業時間割>
[economics_2021_second.pdf \(kyukyo-u.ac.jp\)](https://economics.2021.second.pdf(kyukyo-u.ac.jp))



英語Ⅱ

【必修科目】 月曜1or2時限

前期に受講した「英語Ⅰ」と同じ曜日・時限・教員の「英語Ⅱ」を受講して下さい。

なお、「英語Ⅰ」を不合格となった場合も、前期と同じ曜日・時限・教員で受講して下さい。

また、前期に「英語Ⅰ」を受講していない学生は、9/13(月)・14(火)の履修相談会(S407)で、英語担当の先生に「英語Ⅱ」の履修について相談して下さい。

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容
【3 令和3年度後期履修要領一覧】、および、
【10 英語科目のクラス分け表】を参照。

情報処理演習Ⅱ

【必修科目】

＜①～③クラス＞⇒金曜2時限

＜④～⑥クラス＞⇒火曜3時限

＜⑦～⑨クラス＞⇒火曜5時限

＜⑩～⑫クラス＞⇒金曜1時限

＜⑬～⑮クラス＞⇒水曜4時限

＜⑯～⑲クラス＞⇒火曜3時限

＜⑳～㉒クラス＞⇒火曜4時限

日本語表現法 I 【必修科目】

前期履修

~~<①～②クラス> ➡ 月曜3時限~~

~~<③～⑥クラス> ➡ 水曜1時限~~

~~<⑫～⑮クラス> ➡ 火曜3時限~~

~~<⑯～⑰クラス> ➡ 月曜4時限~~

後期履修

<⑦～⑧クラス> ➡ 火曜3時限

<⑨～⑩クラス> ➡ 月曜4時限

<⑪と⑱クラス> ➡ 水曜1時限

<⑲～⑳クラス> ➡ 月曜3時限

<㉑～㉒クラス> ➡ 水曜1時限

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容
【3 令和3年度後期履修要領一覧】、および、
【11 日本語表現法 I・II のクラス分け表】を参照。

職業と経済

(月曜日1時限、月曜日2時限)

<①～⑥クラス> ➡ 月曜2時限(遠藤先生)

<⑦～⑪クラス> ➡ 月曜2時限(岩本先生)

<⑫～⑯クラス> ➡ 月曜1時限(遠藤先生)

<⑰～⑳クラス> ➡ 月曜1時限(岩本先生)

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容
【3 令和3年度後期履修要領一覧】を参照。

経営学概論

(月曜日3時限、月曜日4時限)

前期履修

~~<①～⑥クラス> ➡ 月曜4時限~~

~~<⑫～⑯クラス> ➡ 月曜3時限~~

後期履修

<⑦～⑪クラス> ➡ 月曜3時限

<⑰～⑳クラス> ➡ 月曜4時限

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容
【3 令和3年度後期履修要領一覧】を参照。

経済学概論

(月曜日3時限、月曜日4時限)

前期履修

~~<⑦～⑪クラス> ➡ 月曜4時限~~

~~<⑰～⑳クラス> ➡ 月曜3時限~~

後期履修

<①～⑥クラス> ➡ 月曜3時限

<⑫～⑯クラス> ➡ 月曜4時限

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容
【3 令和3年度後期履修要領一覧】を参照。

教養教育科目

(火・木曜日1.2時限)

- 教養教育科目が開講される時限

火・木曜日1.2時限

- 抽選が行われる。**(履修すれば必ず受講できるわけではない)

※「教養教育科目」: 抽選希望登録画面から登録

Web履修登録時に第1希望から(最大)第5希望までを登録する。登録科目に偏りがある場合および教室定員を超過する場合に抽選機能による振り分けを実施。なお、振り分けの結果、いずれの科目も抽選漏れにより受講できない場合あり。詳しくは「履修登録方法および受講制限について」を必ず確認。

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容

【2 履修登録方法および受講制限について】を参照。

言語・異文化理解科目

(金曜1～2時限)

前期に各言語の「Ⅰ」を単位修得した人のみ履修可能

ドイツ語Ⅱ	中国語Ⅱ	韓国語Ⅱ
-------	------	------

➡前期と同じ曜日・時限・担当の先生で履修してください。

※前期に各言語の「Ⅰ」を履修せずに、履修を新たに希望する人は、2022年度前期から各言語の「Ⅰ」をまずは履修してください。

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容【3 令和3年度後期履修要領一覧】を参照。

健康教育科目 (水曜3.4時限)

総合共通科目(健康教育科目)が開講。

・後期はスポーツBとして、

➡「バドミントン」「バスケットボール」「サッカー」「テニス」

希望する時限・種目で、学生各自でWeb履修登録する。希望者多数の場合は他の種目への変更も含め、第1回目の授業において調整を行う。希望していた種目が調整により受講できなくなった場合や種目の変更は教務課が行う。別の種目を登録されて受講しない場合は、履修修正期間に履修削除すること。以後の追加の履修はできない。

※詳細は、経済・経営学科のガイダンス資料内容【[9 令和3年度 総合共通科目\(健康科目\)について](#)】

スポーツ学部開放科目

(火曜3.4時限、木曜3.4時限)

スポーツ学部から開放されている科目。

「スポーツバイオメカニクス」

「スポーツ社会学」

「スポーツ心理学」

➡履修した場合には、自由選択科目としてカウント。

集中講義(授業時間割最後のページ)

前期集中

ワークショップA【ステ企】森部

後期集中

ワークショップA【ステ教】前田

ワークショップA【ステ公】森江・入江

ワークショップA【セパ】梅田

などの実践系科目は、第1回説明会・授業等において履修登録を行いますが、日程は別途お知らせします。

※詳細は、経済・経営学科のガイダンス資料内容【6 ワークショップA～Dの科目概要】
および、各学科共通のガイダンス資料内容【3 令和3年度後期履修要領一覧】を参照。

K-CIP科目（公務員・教職）

（水曜4.5時限、木曜2時限、金曜5時限）

1年次後期に履修可能な科目

火曜日	5時限	文章理解 ※1
水曜日	4・5時限	数的処理Ⅱ
木曜日	2時限	人文・自然科学〔基礎〕

※1 前期に履修した人は、後期に履修する必要はありません。

（K-CIP履修者のみ受講可能）

※後期から新たにK-CIPプログラムに申し込むことはできません。

➡ K-CIP科目は自由選択科目として単位に含まれます。

※詳細は、各学科共通のガイダンス資料内容

【8 K-CIPプログラム開講カリキュラム・チェック表】を参照。

履修相談会

【日時/場所】

1年生 9月13日(月)9:00～11:00/深耕館4階第4会議室

2年生 9月13日(月)11:00～13:00 /深耕館4階第4会議室

3年生 9月13日(月)13:00～15:00 /深耕館4階第4会議室

4年生 9月13日(月)15:00～17:00 /深耕館4階第4会議室

※履修に関して不明な点がある場合は、上記で相談に乗るので、参加してください。

【履修相談会を含む後期ガイダンス等の日程】

後期授業の時間割等についての資料内容【[令和3年度後期ガイダンス日程表](#)】を参照。

履修登録・修正・削除期間

履修登録等は、**オンライン(PC、スマートフォン等)**で行います。

履修登録等の仕方については、ホームページに掲載されている説明資料を確認してください。

【履修登録期間】

9月13日(月)9:00～9月14日(火)16:00

【履修修正期間】

9月30日(木)9:00～10月1日(金)16:00

【履修削除期間】

10月11日(月)9:00～10月12日(火)16:00

※履修しない科目は必ず削除すること。放置すると、出席率に影響を及ぼします。
特に、部活動生や特待生は要注意！