

Web 履修修正期間等について

1. 履修について

- 大学の授業を受講する際は、学年ごとに配当された科目の中で、受講する授業を選択・決定し、所定の期間内に履修登録する必要があります。履修登録をしていない授業を受講しても単位を修得することができません。
- 履修登録は各自で行っていただきますが、クラス等を指定している科目や、事前に大学側で登録を行う科目もありますので、時間割や履修要領一覧でしっかり確認して履修登録をしてください。
- 履修登録後に、受講者の履修が集中して受講可能数(教室定員等)を超える科目は、受講者の抽選を実施します。
- 後期は、学年別ガイダンスを実施しないので、資料等(時間割・履修要領一覧)をよく確認して履修修正登録してください。不明な点は学年別履修修正相談で確認してください。

2. Web 履修修正期間等について

後期 Web 履修修正期間等を以下のとおりお知らせします。後期の履修科目を再確認し前期の成績結果により後期の登録科目を変更する場合は、履修修正期間に履修修正を行ってください。

	日程	事項	内容
1	9月12日(月)～ 9月13日(火) 15:00	履修修正期間①	登録科目を別の科目に変更する場合、履修登録を追加・削除する場合 等
2	9月15日(木)	授業開始	
3	9月29日(木)～ 9月30日(金) 15:00	履修修正期間②	登録科目を別の科目に変更する場合、履修登録を追加・削除する場合 等
4	10月11日(火)～ 10月12日(水) 15:00	履修削除期間	受講を取りやめる場合

3. Web 履修登録科目の修正方法について

Web 履修修正は、学生ポータルサイト (UNIPA) から後期の科目の登録修正を行ってください。詳しくは、別紙の UNIPA 利用マニュアル (履修登録・希望資格登録) を確認してください。また、登録および修正方法は、以下の(1)、(2)の科目で異なりますので注意してください。

(1) 教養教育科目、「伝わる文章力」、「ビジネスと ICT」および「研究会 C (公務員試験)」

- ① 抽選希望登録画面から登録を行います。(登録後抽選を実施します。)
- ② 教養教育科目については、同じ曜日時限の中で第 5 希望までの登録が可能です。登録科目に受講者が集中して教室定員を超える場合は、抽選により、受講者の振り分けを実施します。振り分けの結果、いずれの科目も抽選漏れにより受講できないことがあります。抽選漏れにより受講できなかった科目については、次年度以降に履修登録を行ってください。
- ③ 「伝わる文章力」、「ビジネスと ICT」、「研究会 C (公務員試験)」については、受講者の履修が集中して受講可能数(教室定員等)を超える場合は抽選します。抽選漏れにより受講できなかった科目については、次年度以降に履修登録を行ってください。
※「伝わる文章力」は、4年生のみ登録可能です。
- ④ 同じ名称の科目でも、異なる曜日や時限に設定されている科目については、複数登録することができないため、いずれか1つの曜日時限を選択してください。

(2) 他の科目

- ① 履修登録画面から登録を行います。ただし、受講者の履修が集中して受講可能数（教室定員等）を超える科目は、抽選を実施しますので、受講できないことがあります。受講できなかった場合は、次年度以降に履修登録を行ってください。
- ② 同じ時間帯に他の科目を受講希望する場合は、履修修正期間に登録することになります。

4. Web 履修修正科目抽選結果の確認について

【1 回目履修修正科目抽選結果の確認】

必ず9月15日(木)の朝に学生ポータルサイト(UNIPA)の「学生時間割表」にて確認してください。

【2 回目履修修正科目抽選結果の確認】

必ず10月3日(月)の朝に学生ポータルサイト(UNIPA)の「学生時間割表」にて確認してください。

別途オリエンテーション・ガイダンス資料の「令和4年度履修要領一覧」に1回目の授業において抽選を実施する科目を記載していますので確認してください。

5. Web 履修登録の留意事項について

■特に留意すべき事項

- ① 履修登録をしないと授業に出席していても単位修得は認められません。
- ② 履修登録期間内に登録しないと履修は認められません。
- ③ 各学年次に履修できる単位数の上限は次のとおりです。上限を超えての履修登録は認められません。

学年	1年次	2年次	3年次	4年次
単位数	46	46	48	48

ただし、各学年次の各学期に履修登録できる単位数については、4年次生を除き、上記の単位数の半数を原則に、30単位を超えることはできません。なお、各学年次に履修できる単位数の上限単位には、不合格科目の単位数も含まれることに留意してください。

■その他の注意事項

- ① 単位をすでに修得した科目は、担当教員が異なっても履修できません。
- ② 複数開講されている同一名称科目を同時に履修することはできません。
- ③ クラス指定のある科目は、原則、自分の所属するクラスしか登録できません。
- ④ 必修科目でも必ずしも自動的に登録されるわけではありません。登録を忘れないようにしましょう。
- ⑤ 履修登録後は、「学生時間割表」を必ずプリントアウトし、保管してください。
- ⑥ Web 履修登録には ID とパスワードが必要です。わからない場合は学生証を持参し、学術情報センター(深耕館3階 S335)で確認をしてください。

6. Web 履修修正期間①の日程および場所について

Web 履修修正期間①

学外：9月12日(月) 9:00 ~ 9月13日(火) 15:00

学内：9月12日(月) ~ 9月13日(火) 各日 9:00~15:00

※Web 履修修正は、自宅等学外からも登録可能です。学外は、期間内であれば時間を問わず登録が可能です。例えば、9/12(月)の22:00に登録が可能です。

- ① ガイドランスの資料を確認のうえ、修正等を行ってください。
- ② 大学内のパソコンは、台数に限りがありますので出来る限り自宅など学外のパソコンから履修修正登録を行ってください。
- ③ ブラウザのバージョン等パソコン環境によってはアクセスできない場合があります。
- ④ スマートフォンなど携帯端末は動作保証ができませんので、パソコンで登録し、完了後は「学生時間割表」を出力・保管してください。

登録はこちら <https://unipa.kyukyo-u.ac.jp/kku-uprx/>
 または、九州共立大学ホームページ→「重要」→学生ポータルサイト(UNIPA)はこちら

【学内で履修修正する場合、次の時間内・教室で行ってください。】

月日・使用時間	教室（設置台数）		注意事項
9/12(月) 9:00~17:00	深耕館	3階	履修修正終了後は速やかに退室してください。 (履修修正以外の使用はできません。)
		S333教室(40台)	
		S354教室(20台)	
9/13(火) 9:00~15:00	4階	S364教室(20台)	
		S424教室(40台)	
		S432教室(30台)	

7. Web 履修修正期間②の日程および場所について

Web 履修修正期間 ②

学外：9月29日(木) 9:00 ~ 9月30日(金) 15:00

学内：9月29日(木) ~ 9月30日(金) 各日 9:00~15:00

※Web 履修修正は、自宅等学外からも登録可能です。学外は、期間内であれば時間を問わず修正が可能です。例えば9/29(木)の22:00に登録が可能です。

教室 (設置台数)	9月29日(木)					9月30日(金)				
	1限	2限	昼休み	3限	4限	1限	2限	昼休み	3限	4限
深耕館	S333 (40台)	/	/			/	/			/
	S354 (20台)									
	S364 (20台)									
	S424 (40台)				/	/			/	/
	S432 (30台)					/			/	/
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・空いている時間帯を利用してください。斜線の時間帯は使用できません。 ・登録終了後は速やかに退室してください。(登録以外の目的での使用はできません。) ・急遽授業等が入った際は授業優先となるため、履修修正登録での使用ができない場合があります。 									