

## 令和7年度 後期 履修要領一覧

クラス割担当者	後期科目名(区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>総合共通科目《全学部》</b>						
【経】中山	キャリア基礎演習Ⅰ	1年	通年科目のため、前期と同じクラスで受講すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
【地】本脇						
【ス】【コス】山口						
【経】森江	キャリア基礎演習Ⅱ	2年	履修登録は教務課にて各自のクラスで登録する。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
【地】黒田						
【ス】【コス】戸田						
【経】入江	職業とコミュニケーション<再>	3年以上	【経済経営】3年生以上の再履修者は、水曜日5時限の再履修クラスで各自Web履修登録すること。		○	
【地】尾上	職業とコミュニケーション<再>	3年以上	【地域創造】3年生以上の再履修者は、水曜日5時限の再履修クラスで各自Web履修登録すること。			
【ス】森	職業とコミュニケーション<再>	3年以上	【スポーツ】3年生以上の再履修者は、集中の再履修クラスで各自Web履修登録すること。			
尾上	キャリアデザインⅡ	3年	クラス指定あり。指定されたクラスを各自で確認すること。 過年度履修したが未修得の学生は、各自でキャリアデザイン(再)を履修すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
永松	教養教育科目	1年以上	学生各自で【抽選希望登録】画面からWeb履修登録する。希望する科目を第3希望まで登録できる。同名の科目でも、異なる曜日や時限に設定されている科目については、複数登録することができないため、いずれか1つの曜日時限を選択すること。 希望者多数の場合はUNIPAの抽選機能で自動的に抽選を行うが、前期との調整を行うため抽選結果は、9月16日(火)に各自「学生時間割表」にて確認すること。それまでは、仮登録状態である。 ※スポーツ学部1年生「現代国家と法(日本国憲法)」は指定クラスでWeb履修登録すること。	9/16(火)結果を確認すること	○	
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅱ	1年	ブレイクメントテストによるクラス指定あり。4/5(土)9時以降、学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板にクラス分け表を既に掲示しているため、履修したい人はクラス分け表を見て、指定されたクラスを各自でWeb履修登録すること。 原則、前期の「英語Ⅰ」と同じ曜日・時限・教員のクラスに指定される。	4/5(土)9:00以降に学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板で発表しているため、そのクラス分け表を確認すること。	○	
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅱ	2年以上	【再履修者・未履修者】 2年生以上で「英語Ⅱ」を再履修する場合、または、2年生以上で「英語Ⅱ」を完全に未履修の場合は、月曜5限または木曜5限開講の「英語Ⅱ」を各自でWeb履修登録すること。 1年生の「英語Ⅰ」にはWeb履修登録はできない。		○	
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅱ	留学生	【経】2024年度以前に入学・編入学の留学生で、履修を希望する学生は、9/9(火)の総合共通科目個別履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。クラス指定を受けた後で、各自でWeb履修登録をすること。 ※2025年度入学・編入学の留学生は、2026年度以降にしか履修できない。	履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙で確認	○	

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】黒木 【ス】田中雅	英語コミュニケーションⅡ	2年以上 (24A以前)	<p>習熟度別にクラス指定をしますので、学生ポータルサイト(UNIPA)にて、2/17(月)～3/21(金)の期間にGoogle Forms上の「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱクラス分け用アンケート」に回答するよう周知してきた。</p> <p>また、クラス分け表は、4/4(金)9時以降、学生ポータルサイト(UNIPA)掲示板および学内掲示板にて発表しているため、指定されたクラスが既に登録されている。UNIPAで各自で確認すること。</p> <p>「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱクラス分け用アンケート」に未回答で、後期に追加の履修を希望する場合、9/9(火)の総合共通科目 個別履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。履修登録は教務課が行う。</p> <p>クラス指定を受けた時限には、Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。</p> <p>※希望者が多すぎた場合には、クラス分け発表後の申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。</p> <p>※教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅡ」は教免必修なので留意のこと。</p> <p>※スポーツ学部については、同一時限の他の授業を履修するという理由でのクラス移動は認めない。英語優先のこと。</p> <p>※2025年度入学・編入学の留学生は、2026年度以降にしか履修できない。</p>	<p>【アンケートに回答した学生】 4/4(金)9:00以降に学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板で発表済のため、自身のUNIPAの時間割等で確認</p> <p>【履修相談会でクラス指定を受けた学生】 履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙で確認</p>		クラス指定を受けた学生のみ ○
黒木	イングリッシュワークショップ	全学年 (25A-19A)	<p>本科目の履修を希望する者は、ガイダンス資料として掲載されている「2025年度後期(集中講義)イングリッシュワークショップ開講のお知らせ」を熟読の上、Web履修登録期間終了日の9月10日(水)までに、Google Forms 経由で申し込みを行うこと。</p> <p>ただし、履修者の上限が20名となっているので、履修希望の受付は先着順とし、履修者の上限20名に達し次第、受付を終了する。</p> <p>この科目は後から追加登録されるので、後期の分を履修登録する際には1単位分余裕をもって履修計画を立てること。担当教員が教務課に提出した名簿をもとに、教務課が履修登録を行う。</p>	各学生のメールアドレスに詳細を送信する。		○
田中雅	海外研修	全学年	本科目の詳細や手続き等については、後日、掲示板に掲示する「短期海外研修プログラム」ポスター等で確認すること。			○
田畑	新修外国語 ・中国語Ⅱ ・韓国語Ⅱ	1年	<p>【経】前期に受講した「Ⅰ」と同じ曜日・時限、同じ教員の「Ⅱ」を学生各自でWeb履修登録。</p> <p>【ス】前期に受講した「Ⅰ」と同じ曜日・時限、同じ教員の「Ⅱ」を学生各自でWeb履修登録。</p> <p>なお、前期韓国語Ⅰを金先生で履修した者は、後期は、李先生のクラスをWeb履修登録する。</p>			○
	新修外国語 ・中国語Ⅱ ・韓国語Ⅱ	2年以上	<p>【経】前期履修登録期間において、金曜1限クラスの履修人数が上限に達したため、後期履修修正期間に新たに履修を希望する学生は、金曜2限にWeb履修登録をすること。</p> <p>【ス】中国語Ⅱ・韓国語Ⅱの履修を希望する者は、任意のクラスでWeb登録する。また、各クラスの調整が行われる可能性がある。</p>			○
	新修外国語 ・中国語Ⅳ ・韓国語Ⅳ	2年	<p>Ⅲの単位を取得した者が履修できる科目である。受講希望者は、希望する時限にWeb履修登録を行うこと。</p> <p>受講可能数の上限は45名であり、人数が超過した場合は調整を行う(受講者数を減らす、または他の時限での履修を依頼することがある)。</p> <p>受講の可否については、第1回目の授業で説明するため、必ず出席すること。第1回目の授業を欠席した場合、履修が取り消されることがある。履修が取り消された場合は、履修修正期間中に登録を削除すること。</p>	1回目の授業で受講の可否を知らせる。必ず出席のこと。		○
二宮	日本語表現法Ⅰ	1年	<p>【経済学部・スポーツ学部】</p> <p>本科目は原則、指定された学生のみが受講する。受講者として指定されている場合は、4月の履修登録の時点で、UNIPAの学生時間割に「日本語表現法Ⅰ」が登録されているので、各自で確認すること。「日本語表現法Ⅰ」を受講するクラスは、「キャリア基礎演習Ⅰ」等のクラスごとに決められているため、必ず指定(登録)されたクラスで受講すること。</p> <p>前期開始時に受講者として指定されていない場合も、前期終了後に受講を指示され、後期の履修修正期間に「日本語表現法Ⅰ」の履修登録をすることもある。その際は、自身の「キャリア基礎演習Ⅰ」等のクラスが割り振られている「日本語表現法Ⅰ」のクラスに登録するため、4月の履修登録ではそのクラスの曜日・時限には他科目を登録しないことが望ましい。また後期の履修修正で「日本語表現法Ⅰ」を登録することが可能なように、年間の履修登録単位数(上限は46単位)を調整しておくことが望ましい。登録は教務課で行う。</p>	学生各自でUNIPAで確認		○
		上記以外の学生 (主に再履修者)		学生各自でUNIPAで確認		○

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
二宮	日本語表現法Ⅲ	2年	<p>【経済学部・スポーツ学部】</p> <p>学生各自でUNIPAからWeb履修登録をする。日本語表現法Ⅰを履修した人は、4月の履修登録の時点で、UNIPAの学生時間割に「日本語表現法Ⅲ」が登録されているので、各自で確認すること。クラスについては、履修登録期間終了後に振り分けを行うため、履修登録の際は、<b>火曜日と木曜日は希望するコマの「二宮先生」、水曜日は希望するコマの「井料先生」に登録しておくこと。</b>受講希望者多数の場合は抽選を行う。クラス分けおよび抽選の結果については、第1回の授業日までに学生時間割に反映するので、各自UNIPAで確認すること。  <b>※Web履修登録をしていない場合は、1回目以降の授業に出席しても受講することはできない。</b></p>	学生各自でUNIPAで確認	○	日本語表現法Ⅰを履修した学生のみ ○
二宮	伝わる文章力	3年以上		学生各自でUNIPAで確認	○	
樋口	初級日本語Ⅰ・Ⅱ	令和7年度 9月編入 留学生	新規留学生のための科目であるため、前期に登録する必要はなし。入国状況を勘案し、後期に指示する。	後期に指示		○
樋口	中級日本語Ⅱ	留学生 1～4年	日本語テスト、履修歴等により受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、学生時間割表で受講クラスを確認すること。後期からの新編入留学生には別途指示する。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
樋口	上級日本語Ⅱ	留学生 2年以上	日本語テスト、履修歴等により受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、学生時間割表で受講クラスを確認すること。後期からの新編入留学生には別途指示する。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
後藤太	スポーツB	経1～4年	希望する時限・種目で、学生各自でWeb履修登録する。希望者多数の場合は他の種目への変更も含め、第1回目の授業において調整を行う。希望していた種目が調整により受講できなくなった場合や種目の変更は教務課が行う。別の種目を登録されて受講しない場合は、履修修正期間に履修削除すること。以後の追加の履修はできない。	第1回目の授業で確認すること。	○	
島尻	情報処理演習Ⅰ	1年	<p>【経済経営】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p> <p>【地域創造】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p>		○	
			<p>【スポ】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p> <p>【こども】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p>		○	
田中雄	情報処理演習Ⅲ (新カリ)	2年	履修登録は学生各自で行う。		○	
島尻	情報処理演習Ⅱ<再>	2～4年	履修登録は学生各自で行う。		○	
島尻	情報処理演習Ⅳ	2～4年	履修登録は学生各自で行う。		○	

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>専門教育科目 《経済学部 経済・経営学科》</b>						
入江	ビジネスとICT	3・4年	<p>①受講希望者は学生各自でUNIPAの【抽選希望登録】画面から履修登録すること。</p> <p>②受講希望者数が教室定員を超える場合、UNIPAの抽選機能により人数調整を行う。なお、抽選結果は、4月14日(月)に各自UNIPAの「学生時間割表」にて確認すること。</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
堂野崎	FP3級演習Ⅰ FP3級演習Ⅱ	1・2年	<p>①受講希望者は学生各自で履修登録する。ただし、1年の①～④クラスの学生は4/6(日)の研修時に必ず申告をすること。</p> <p>②火曜日3時限および4時限に設定されたこれらの科目は、後期の授業期間を前半(8週)・後半(8週)2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。</p> <p>③後期後半(8週)で行われるFP3級演習Ⅱについては、Web履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目Ⅱの開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
堂野崎	簿記3級演習Ⅰ 簿記3級演習Ⅱ	1・2年	<p>①この科目は学生各自で履修登録する。</p> <p>②木曜日3時限および4時限に設定されたこの科目は、後期の授業期間を前半(8週)・後半(8週)2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。</p> <p>③簿記3級演習Ⅰは、2人の教員(大川先生、堂野崎先生)により木曜日3.4時限に合計2クラス開講される。受講希望者は、堂野崎先生の科目を選んでWebで仮登録すること。堂野崎先生が受講希望人数を確認した上で、1回目の授業までに2クラスに分け、本登録を教務課で行う。ただし、教員は選択できないので、注意すること。</p> <p>④1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けを掲示しているため、それに従い、大川先生、堂野崎先生の各教室に移動し授業を受けること。</p> <p>⑤後期後半(8週)で行われる簿記3級演習Ⅱについては、Web履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目Ⅱの開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
入江	研究会C、研究会D	3・4年	<p>①各研究会は学生各自で履修登録する。</p> <p>②木曜日3時限と4時限、および、火曜日3時限と4時限に設定された研究会は、後期の授業期間を前半(8週)・後半(8週)2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。</p> <p>③後期後半(8週)で行われるDについては、履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目D開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。</p>		○	
堂野崎	初級簿記	1・2年	<p>①木曜日2時限目に大川先生クラス、および、木曜日5時限目に堂野崎先生クラスの合計2クラスで開講される。</p> <p>②受講希望者は、希望する曜日時限のコマ(大川先生クラス、堂野崎先生クラス)のいずれかを学生各自でWeb履修登録すること。</p>		○	
		3・4年	<p>①この科目は学生各自で履修登録する。</p> <p>②この科目は火曜日3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。</p>		○	
入江	マクロ経済学入門	1年	受講希望者は後期月曜日3限の「マクロ経済学入門」を各自でWeb履修登録すること。		○	
		2年以上	受講希望者は後期火曜日5限の「マクロ経済学入門」を各自でWeb履修登録すること。			

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
入江	ミクロ経済学入門	1年	①この科目は2人の教員(入江先生・川山先生)により、月曜日4限に合計2クラス開講される。 ②受講希望者は入江先生の科目を選んでWebで仮登録すること。 入江先生が、受講希望人数を確認した上で、1回目の授業までに2クラスに分け、本登録を教務課で行う。 ただし、教員は選択できないので、注意すること。 ③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けを掲示しているのので、それに従い、入江先生・川山先生の各教室へ移動し、授業を受けること。		○	
		2年	受講希望者は後期火曜日3限の「ミクロ経済学入門」を各自でWeb履修登録すること。		○	
		3年以上	受講希望者は後期金曜日5限の「ミクロ経済学入門」を各自でWeb履修登録すること。		○	
入江	経営学概論 経済学概論	2年	経済学概論の受講希望者は前期火曜日5限の「経済学概論」を各自でWeb履修登録すること。 また、経営学概論の受講希望者は後期木曜日5限の「経営学概論」を各自でWeb履修登録すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
		3年以上	経済学概論の受講希望者は後期月曜日3限の「経済学概論」を各自でWeb履修登録すること。 また、経営学概論の受講希望者は後期木曜日5限の「経営学概論」を各自でWeb履修登録すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
吉松	ビジネス実務総論B	1年	①この科目は2人の教員(吉松先生・西村先生)により、火曜日4限に合計2クラス開講される。 ②受講希望者は吉松先生の科目を選んでWebで仮登録すること。吉松先生が、受講希望人数を確認した上で、1回目の授業までにクラス分けを行い、本登録を教務課で行う。ただし、教員は選択できないので、注意すること。 ③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けを掲示しているのので、それに従い、吉松先生・西村先生の各教室へ移動し、授業を受けること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
		2年以上	①この科目は2人の教員(吉松先生・西村先生)により、火曜日4限に合計2クラス開講される。 ②受講希望者は吉松先生の科目を選んでWebで仮登録すること。吉松先生が、受講希望人数を確認した上で、1回目の授業までにクラス分けを行い、本登録を教務課で行う。 ③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けを掲示しているのので、それに従い、吉松先生・西村先生の各教室へ移動し、授業を受けること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
吉松	ビジネス実務演習B	2年以上	受講希望者は、希望するコマ(月曜日2時限目の西村先生、火曜日3時限目の吉松先生)のいずれか一つを学生各自でWeb履修登録する。なお、受講希望者はシラバスで講義内容を確認の上、希望するコマを選ぶこと。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
入江	上級簿記	2年	受講希望者は、火曜日2時限の科目を学生各自でWeb履修すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
		3年以上	①この科目は学生各自で履修登録する。 ②この科目は火曜日3、4時限連続で授業を実施するため、3、4時限対で履修登録すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
入江	日本経済史 経済学史 環境経済学入門	2年以上	左記の科目は複数の時限で開講されるので、受講希望者は、希望する曜日時限でWeb履修すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
吉松	サービス実務演習	3・4年	受講希望者は、火曜日2時限または3時限目の西村先生のいずれか一つを学生各自でWeb履修すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
黒田	ゼミナールⅡ	2年	3/28(金)までに経済学部から教務課へ名簿をデータで提出、それに従い教務課で履修登録する。 2年生は、4/5(土)の2年生ガイダンスへ出席し、ゼミナールⅡ担当教員を確認する。 なお、ゼミの初回授業へ必ず出席し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。			○
黒田	ゼミナールⅢ	3年	3/28(金)までに経済学部から教務課へ名簿をデータで提出、それに従い教務課で履修登録する。 (※前年度から変更のない学生は教務課で一括登録する。なお、3年生は仮名簿を提出する。) ①3年生は、4/5(土)の3年生ガイダンスへ出席し、ゼミナールⅢ担当教員を確認する。 ②所属ゼミが確定していない学生は、3年生ガイダンス後にゼミ決めるを行うため、必ずその場に残しておくこと。 ③既に所属ゼミが確定した者についても、新任の先生が3名着任されるため【簿記ゼミ(大川先生)、経済学ゼミ(谷口先生)、スポーツビジネス(吉永先生)】、それぞれのゼミを希望する学生はガイダンス会場に残しておくこと。 ④ゼミ未確定の学生及びゼミ変更の学生は、教務委員(諸賀先生)が取りまとめ、4/10(木)午前中までに教務課に提出し、教務課において履修登録を行う。 なお、履修を希望するゼミの初回授業へ必ず出席し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
		4年	4年生で「ゼミナールⅢ」を未修得の学生は、4/5(土)までにゼミ担当教員を通じて、教務課でゼミ担当教員の「ゼミナールⅢ」を履修登録する。なお、初回授業へ必ず出席し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。			○
	ゼミナールⅠ	3年・4年	3・4年生で「ゼミナールⅠ」を未修得の学生は、4/5(土)までにゼミ担当教員を通じて「ゼミナールⅠ」(月曜日3時限目の吉松先生)を教務課で履修登録する。なお、初回授業へ必ず出席し、吉松先生と履修登録を確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
入江	ゼミナールⅤ	4年	前年度から変更のない学生は教務課で一括登録する。なお、初回授業へ必ず出席し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○

### 専門教育科目 《経済学部 地域創造学科》

木村美	ビジネスとICT	3・4年	①受講希望者は学生各自でUNIPAの【抽選希望登録】画面から履修登録すること。 ②受講希望者数が教室定員を超える場合、UNIPAの抽選機能により人数調整を行う。なお、抽選結果は、4月14日(月)に各自UNIPAの「学生時間割表」にて確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
尾上	地域創造実習Ⅱ	2年	受講を希望する者は、全員「尾上」を選択し、各自で履修登録すること。 第1回目の授業で実習の説明を行い、配属先を決定する。そのため、必ず第1回目の授業に出席すること。			○
黒木	地域創造ゼミナールⅣ	3～4年	該当者は、担当の西尾先生の「ゼミナールⅡ」のクラスで、教務課において履修登録している。もし履修登録できていない場合は、教務課に問い合わせること。			○
	地域創造ゼミナールⅥ	4年	該当者は教務課においてクラス分け及び履修登録をしている。もし履修登録できていない場合は、クラス分け担当の黒木先生に相談すること。			○
黒田	地域ワークショップ	2・3年	この科目は集中講義のため、1年を通じて適宜開講される。履修希望者を対象に説明をおこない、履修の申し出があった者について、教務課で履修登録を行う。			○
尾上	職業研修A	2年	担当教員が履修希望を確認し、教務課で履修登録を行う。企業訪問先等の詳細は9月上旬に全学生に対してお知らせする。 なお、科目の性質上、受講者数制限を行う場合がある。			○

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
<b>専 門 教 育 科 目 《 スポーツ学部 スポーツ学科 》</b>						
未定 (川内)	アスリート栄養実習	3年	受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。また、食材等にかかる費用を徴収する予定である。受講の可否ならびに費用等の説明は1回目の授業で行うので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。本授業の具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。	1回目の授業で説明する	○	
川内田	体操（体づくり運動を含む。）	1年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
高田	学校体育のマネジメント	2年以上	前期履修登録の結果、受講可能人数を超過しているクラス（火・2）があるため、次の条件を満たすものを優先し、受講人数の調整を行います。①保健体育科教育法I履修済の者、②スポーツ学科教育コース3年生以上の者、③こどもスポーツ学科、スポーツ学科他コースの者で中高免を取得する予定の者、④教養教育科目を12単位以上履修済みもしくは後期で14単位以上履修中の者、以上①～④の順で履修者を決定します。予め自身の履修状況を踏まえ履修修正してください。また、火曜2限に履修人数が偏っているため火曜1限への移動も含め修正してください。なお履修上、不都合がある学生は、履修修正前に担当教員に相談に来ること。	1回目の授業で説明する	○	
梨羽 (清家)	健康フィットネス論 (22A以前：健康フィットネ ス概論)	1年	上位学年で健康系資格（健康運動指導士等）要件科目が抽選となった場合に、当科目の単位修得者を優先とする可能性がある。		○	
木下	サッカー	1年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。再履修者は該当クラスで登録し、第1回目の授業に出席すること。ただし、再履修者は人数調整のため、曜日時限が変更されることがある。		○	
森	水泳	2年	6クラス編成となるので自分のクラスを確認し、Web履修登録する。再履修者は該当クラスで登録し、第1回目の授業に出席すること。ただし、再履修者は人数調整のため、曜日時限が変更されることがある。	1回目の授業で説明する	○	
疋田 山口	陸上競技指導法(木3・木4)	2年以上	この科目は受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は、教職希望者を優先して、人数調整を行う。（受講者を減じる） 受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
梨羽 (清家)	健康づくり運動実技	2年以上	履修要件として、「健康づくり運動理論」が単位修得済みであること。		○	
清家	運動負荷試験	4年以上 (22A以前のみ)	医師要件科目であるため、Web履修登録はスポーツトレーナー・健康フィットネスコース限定とする。集中授業（不定期開講）である。具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。他コースの履修希望者は清家先生に相談のこと。	1回目の授業で説明する	○	
清家・下野	運動プログラムの管理	3年	医師要件科目であり実習（運動負荷試験）を行うため、履修者を制限する場合がある。具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。医師担当分の授業については、通常の時間割とは別に実施する。	1回目の授業で説明する	○	
霧林	剣道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、感染症対策及び防具数の関係上、受講者数を30名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
伊藤潔	柔道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、事故防止及び感染症対策のため、受講者数を40名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	

クラス割担当者	後期科目名(区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
山城	エアロビックダンス	2年	受講希望者はWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。1回目の授業は、受講者数の調整を行うので、必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
山城	ダンス	2年	受講希望者は、指定されたクラスでWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
田島	バドミントン	2年以上	受講希望者は希望する時限をWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。ただし、再履修者は人数調整のため曜日時限が変更されることがある。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
衛藤	アクアエクササイズ	2年以上	原則、クラス指定に従って各自We b履修登録であるが、この科目は取得希望資格や専攻コース科目の事情によってはクラス変更しての履修を認める。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	
川面 後藤(平) 田代	球技指導法A (月1・火2・火3・火4)	2年以上	この科目は月1限がバスケットボール15回(川面)、火2限がサッカー15回(後藤)、火3・火4限がハンドボール15回(田代)である。どれか一つの種目(授業コード)しか履修できない。なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
田代 中村	学校体育指導演習	2年以上	履修状況によっては男女比等の調整を行う場合もある。受講希望者は希望するクラスをWe b履修登録する。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
迫田(辰見)	スポーツ外傷・障害論Ⅱ (スポーツ傷害論Ⅱ)	2年以上	医師要件科目であるため、We b履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。他コースで履修希望者は事前に辰見先生に相談のこと。		○	
伊藤謙	武道指導法(火2・火3)	3年	この科目は、柔道着を着用して実施する(ゼッケン無し可)。柔道着を準備できないものは履修できない。なお、事故防止の為、受講者数を40名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
後藤平	スポーツゲーム分析演習	3年以上	受講希望者はWe b履修登録する。パソコンの台数の観点から受講者数を制限されることがある。受講希望者が多い場合には抽選による人数調整を行うので、1回目の授業に必ず出席すること(出席できない場合は、事前に連絡を行うこと)。抽選を行う場合、追加の履修登録はできない。履修を希望する場合は必ず登録を行っておくこと(履修登録を行っていない場合は、必ず第1回授業に出席すること)。また、初回の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
西山	身体機能評価法	2年以上	日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー検定試験の受験を予定している者のみ履修可能とする。該当しない者で履修を希望する者は事前に西山先生に相談すること。		○	
久保	コンディショニングⅡ (コンディショニング演習)	2年以上	受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消になった場合は、履修修正期間に削除すること。日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー、JATIトレーニング指導者、JPSUスポーツトレーナーなどの専門資格取得を希望する者の履修が望ましい。	1回目の授業で説明する	○	

クラス割 担当者	後期科目名(区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
森	コーチング各論B	2年	コーチング各論Bは、バレーボール(俵先生)、武道(伊藤潔先生)、水泳(森先生)、ダンス(山城先生)のいずれか一つしか履修できない。		○	
宮本 (森)	テニス	3年以上	受講希望者は希望する曜日・時限をWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなること。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
徳永 (森)	ソフトボール・野球	3年以上	前期・後期計4コマ開講。教職課程履修要件内規(教職実践に関する科目の履修)を十分理解した上で、履修登録を行うこと。受講可能数に上限(40名程度)があるため人数が超過した場合には、教職志望を優先して人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなること。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
松崎	キャリアアドバンス公務員 養成Ⅱ	3年	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。		○	
樋口	キャリアアドバンス健康 指導者養成Ⅰ	3年	GFI・健康運動実践指導者試験対策の授業です。後期科目であるが、資格種目によっては前期から実施する可能性がある。履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。			○
名頭 蘭	キャリアアドバンスJATI- ATI養成	3年以上	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。前期ガイダンス時にJATI受験希望者に対するガイダンスを実施するため参加すること。具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。		○	
田島 俵 戸田	球技指導法B (月2・木3・木4)	3年以上	この科目は月2限がバレーボール15回(俵)、木3限がバドミントン15回(田島)、木4限がラグビー15回(戸田)である。どれか一つの種目(授業コード)しか履修できない。なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなること。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
名頭 蘭	テーピング実習 (木1・木2)	1年	受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者数を減ずる)。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。なお、授業で使用するテーピングは各自で用意することになるため留意すること。使用するテーピングの詳細は第1回目の授業で説明する。(テーピング費用:約20,000円予定)	1回目の授業で説明する	○	
田中 滉	発育発達老化論	3年以上	受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。教室の収容人数の都合上、受講可能数に上限があるので人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる、または、他の時限での履修をお願いすることがある)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなること。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
花田	アダブテッド・スポーツ演 習	3年以上	受講希望者はWeb履修登録する。土曜日に障害者スポーツ支援実習を学外で実施予定であるため、受講可能数に上限を設ける予定である。人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)1回目の授業は、受講者数の調整を行うので、必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となること。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
下野(辰見)	スポーツ内科学	3年以上	医師要件科目であるため、Web履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。他コースの履修希望者は1回目授業までに辰見先生に相談のこと。後期の木4・木5に隔週開講の予定である。具体的な日程については、UNIPAまたはスポーツ学部A館の掲示板で必ず確認すること。(22A以前の学生はスポーツトレーナー・健康フィットネスコース限定である。)		○	

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
花田/長嶺	ジュニアスポーツ指導演習	2年以上	【2年生】月曜日3・4限に4コマ開講。 受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。教員は選択できない（履修登録は花田先生授業にしかできない）。 1回目の授業にてクラス（教員・教場）分けを行うので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消となることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
鶴林・高橋	スポーツクラブのマネジメント	3年以上	原則、クラス指定に従って各自Web履修登録をすること。		○	
得居・堀江	スノースポーツ	1～4年	2月に北海道でのスキー・スノーボードの実習を予定している。ただし、天候や社会情勢などにより変更または中止することがある。また、宿泊先の受入状況などにより受講者数を制限する場合がある。	詳細は、7月に行うガイダンスで説明する		○
川面	マリンスポーツ（水中）	1～4年	実習先及び日程は台風等環境の変化や社会事情等によって変更または中止することがある。 実習先及び日程が変更になった場合、レンタル器材準備の都合上人数制限をすることがある。 後期の授業であるが、後期授業開始前に実習を行う予定であるので、迷っている学生は履修登録をしておくこと。 5月から6月にかけてのしかるべき日程でガイダンスを実施するので、必ず出席すること。	事前説明会で詳細を説明する。	○	
花田	キャンプ	1～4年	鹿児島県屋久島で8月下旬に4泊5日の実習予定である。教職、特に小学校教諭志望の学生は受講を推奨します。 実習先及び日程は台風等環境の変化や社会事情等によって変更または中止することがある。 レンタル器材準備の都合上人数制限をすることがある。 後期の授業であるが、後期授業開始前に実習を行う予定であるので、迷っている学生は履修登録をしておくこと。 5月連休明けにガイダンスを実施するので、必ず出席すること（A館掲示板参照）。	事前説明会で詳細を説明する。		○
<b>自由選択科目</b>						
西嶋	数的処理Ⅰ 社会科学Ⅰ	1年	【ス】木曜日1・2限に「現代国家と法」および「特別支援教育概論」を受講するK-CIP受講生は、水曜日6限「数的処理Ⅰ」、木曜日6限「社会科学Ⅰ」を履修すること。		○	

※ 上記の履修要領に従った履修ができない学生は、左端の「クラス割担当」欄に名前のある先生に相談し、指示を受けること。