

令和2年度後期 成績発表（成績一覧表の取得）について

1. 「成績一覧表」の取得について

- ① 成績発表につきましては、学生ポータルサイト（UNIPA）による成績照会とします。各自が以下の期間・要領で「成績一覧表」を出力し、保管しておいて下さい。
- ② 学内外のパソコンを利用し、大学ホームページ等より成績照会ができます。（詳細な要領は3を参照）
※ 教務課内にパソコンを4台設置しています。教務課業務時間内での出力は可能です。
- ③ 再評価試験申込の際は、「成績一覧表」が必要です。

2. Web による「成績一覧表」照会について【青：照会可能】【赤：学内を含め照会不可】

※本期間については学外で照会できる期間であり、学内においては青色の照会可能期間を含む、この期間を過ぎてても照会可能です。但し、赤色の期間については、学内外とも照会不可。

1月19日(火)9:00~2月9日(火)9:00まで	照会できません	メンテナンス(成績入力処理)のため
2月9日(火)9:00~2月14日(月)20:00まで	照会できます	後期の成績結果が反映しています
2月14日(月)20:00~2月24日(水)9:00まで	照会できません	メンテナンス(成績入力処理)のため
2月24日(水)9:00~3月11日(木)20:00まで	照会できます	後期の再評価を含む成績結果が反映しています

※成績照会可能期間内は、時間を問わず照会することができます。[例えば、2月13日(土)2:00でも照会可能]

3. Web 成績照会における「成績一覧表」出力要領

- ① URL : <https://unipa.kyukyo-u.ac.jp/kku-uprx/>
(または、九州共立大学ホームページ→学生ポータルサイト等はこちら→学生ポータルサイト (UNIPA) はこちら)
- ↓
- ② 「ログイン画面へ」をクリック
- ↓
- ③ 「ユーザ ID」(学籍番号)及び「パスワード」(Web履修と同じ)を入力しログインをクリック
- ↓
- ④ 画面上部の「資格・成績・出欠」のプルダウンメニューから「成績照会」をクリック
- ↓
- ⑤ 「PDF」をクリック
- ↓
- ⑥ PDFファイルを開き印刷をして、各自保管しておいて下さい。

注：「成績一覧表」はPDFファイルで表示されるため、閲覧にはAdobeReaderというソフトがインストールされている必要があります。詳細は、[「http://get.adobe.com/jp/reader」](http://get.adobe.com/jp/reader)

4. 「成績証明書発行」について

以下の期間は成績入力処理の為、自動発行機を含め成績証明書の発行ができません。

2月1日(月)13:00~2月9日(火)9:00まで	発行不可（必要な学生は事前に発行しておいて下さい）
2月15日(月)9:00~2月24日(金)9:00まで	

※ 不明な点はあれば教務課窓口で確認して下さい。