

2026(令和8)年度 外国人留学生選抜要項

■入試日程

入試区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学金・前期学納金等納入期限
I 期	12月1日(月)～12月15日(月)	12月20日(土)	12月26日(金)	1月16日(金)
II 期	1月6日(火)～1月23日(金)	2月5日(木)	2月16日(月)	2月27日(金)

※願書受付は、締切日の16時(必着)までです。

※願書受付締切後は、いかなる理由があろうとも一切願書は受け付けません。

■出願資格

次のいずれかの条件を満たしている者。

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。
- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
- ③ 文部科学大臣の指定した者。
- ④ その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※日本国籍以外の国籍を持つ、日本国内在住の留学生のみ。

※日本に永住権をもつ外国人は、一般の入学試験要項を適用します。

■出願条件

「日本留学試験(日本語)」または「日本語能力試験」を受験した者。

■募集学部・学科および募集定員

学部	学科	募集定員
経済学部	経済・経営学科	3名

■試験時間割

試験場の開場時間は、9:45です。(試験開始20分前までに入室してください。)

学部・学科	時間
経済学部 経済・経営学科	10:40～ 面接

■選考方法

「作文」、「面接」および「自己紹介書」による総合判定です。

項目	内容	評価		
		知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 協働性 倫理性
作文 (出願時提出)	入学後における学修の抱負、卒業後の目標を400字以内(日本語)で記述するものとします。		○	
面接	個別面接です。(受験者1名に対し面接官2名)面接時間は約15分です。 質問内容は、日本への留学理由などについてです。その際に自己紹介書を参考にします。	○	○	○
自己紹介書	資格・検定、生徒会活動、文化活動、スポーツ活動、志望理由、自己PRを記入し提出してください。		○	○

■入学試験場

試験場	所在地	電話番号
九州共立大学	北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8	093-693-3305

■提出書類および入学検定料

インターネット出願後に、次表の書類を一括し角2封筒により提出してください。

提出書類	摘要
入学願書 受験票 副票	出願手続完了後に、入学願書・受験票・副票をA4普通紙に印刷してください。 ①入力事項を修正する場合は、修正箇所に二重線を引き訂正印を押して、赤のボールペンで書き直してください。入力されたデータの修正は入試広報課にて行いません。 ②受験番号欄は、入試広報課にて記載しますので、空欄のまま提出してください。 ③受験票は、入学願書の現住所に封書で送ります。
本国出身高等学校の成績証明書	①原本に日本語訳を添付して提出してください。 ②原本の写しおよび大学の成績証明書は不可とします。
本国出身高等学校の卒業証明書	①原本に日本語訳を添付して提出してください。 ②原本の写しおよび大学の卒業証明書は不可とします。
日本語学校の成績証明書および出席状況証明書(該当者のみ提出)	日本で日本語学校に在籍したことがある場合は、在籍日本語学校の成績証明書および出席状況が確認できる証明書を提出してください。
日本語能力試験または日本留学試験受験票(写し)	日本語能力試験または日本留学試験の受験票を A4 サイズの用紙にコピーして、提出してください。 受験票を紛失した場合は、成績確認書を提出してください。
作文 【様式あり】	入学後における学修の抱負、卒業後の目標を 400 字以内(日本語)で記述するものとします。 ※様式は本学ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

提出書類	摘 要
自己紹介書 【様式あり】	①特別選抜外国人留学生専用の自己紹介書<様式6>により、志願者本人が日本語で作成して提出してください。 ②記入する内容に制限はありません。留学する目的や卒業後の目標など、自分をアピールする内容を書いてください。 ※様式は本学ホームページよりダウンロードし、表裏両面1枚で印刷してください。
住民票	出願前3ヶ月以内の市区町村長発行のもので、「国籍・地域」「在留資格」欄に記載があるものを提出してください。
入学検定料 (26,000円)	クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy(ペイジー)による決済で納入してください。

■出願上の注意

- ① 入学願書を本学に持参する場合、窓口受付は平日が9時から16時、土曜日は9時から12時前です。
(第2・4同曜日は休業日)
- ② 提出書類は、入学試験要項を熟読し、記載漏れ等不備のないようにしてください。
また、不備がある場合、入学願書は受理しないので注意してください。
- ③ 入学願書受付後、入力事項の変更はできないので、間違いの無いように注意してください。
- ④ 提出する書類は黒のボールペンで記入してください。(消せるボールペン、鉛筆は不可)
- ⑤ 一旦納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ⑥ 一旦提出された書類は、理由の如何にかかわらず返却いたしません。

※氏名の漢字表記については、JIS 第二水準までの文字を使用して表記しますので、あらかじめご了承ください。

■個人情報の取扱い

本学に提出する書類に記載された個人情報(氏名、生年月日、住所および電話番号)は、入学試験に伴う使用、入学案内および入学後の学務に使用する以外の目的で使用することはありません。

■受験上の注意

- ① 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- ② 試験日の前々日までに受験票が届かなかった場合には、事前に入試広報課(093-693-3305)までその旨を連絡してください。
- ③ 試験当日は、各自の試験科目の試験開始20分前までに入室してください。
- ④ 試験室に入室した後、自分の受験番号と同じ番号の席に着席してください。
- ⑤ 無記名答案は、0点となる場合があります。また、不正行為があった場合は、受験科目がすべて無効になります。
- ⑥ 原則として、試験が始まった後に入室することはできません。ただし、筆記試験(学力、小論文等)の開始から20分経過するまでは入室が認められます。
- ⑦ 試験開始後は、試験終了まで試験室からの退出はできません。
- ⑧ 試験室に入る前に、携帯電話およびスマートフォン等の電源は必ず切っておいてください。
- ⑨ 試験中に健康状態が悪くなるなど受験を継続できなくなったときは、ただちに監督者に知らせてください。

■受験および修学上の特別配慮について

身体に障害等があり、受験および修学上の特別な配慮が必要な場合、受験を希望する入試区分の出願2ヶ月前までに 入試広報課(093-693-3305)にご相談ください。

■合格発表

本学ホームページに掲出している「入学試験要項」の P.22 を参照してください。

■入学手続き

- ① 合格者は、入学金および前期学納金等(下表)を所定の期日までに納入してください。
- ② 期日までに所定の手続を完了したものにのみ入学を許可します。納入金が期限内に納付されない場合は、入学辞退とみなして処理します。
- ③ 一旦納入した入学金、前期学納金および委託徴収金等は返還しません。

学部・学科	項目 入学金	前期学納金			委託徴収金	合計
		授業料	施設費	教育充実費		
経済学部 経済・経営学科	200,000 円	281,000 円	92,000 円	67,000 円	36,660 円	676,660 円

※後期学納金の振込依頼書は、9月に送付します。

※上記の納入金は令和7年度のものであり、令和8年度以降改定することがあります。

■入学後の教育課程について

本選抜区分に合格し、入学した者は、原則として留学生用の教育課程を履修することとなります。

■入学辞退について

やむを得ず入学を辞退する場合は、合格者に送付する「入学手続きに関するご案内」の冊子にある「入学辞退、入学金・前期学納金返還申請書」を令和8年3月25日(水)(12時必着)までに書留・速達で郵送または入試広報課に直接持参してください。納入金(入学金を含む)について、振込人名義「学校法人福原学園」にて令和8年4月中旬に返還します。(振込手数料は本人負担となります)

提出期限 令和8年3月25日(水) 12時必着

提出(郵送)先 〒807-8585 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8

九州共立大学 入試広報課

TEL 093-693-3305