

証 明 書 交 付 申 請 書

1. 申請者等について

フリガナ		ローマ字氏名	* 留学生・英文証明書を申込の方は記入してください
氏 名			
生年月日	西暦 (昭和・平成)	年	月 日 生
入学年月	西暦 (昭和・平成・令和)	年	月 入 学
卒業・修了年月	西暦 (昭和・平成・令和)	年	月 卒 業・修 了
学部・学科	(学籍番号)	* 不明の時は記入不要)	学部 学科
研究科・専攻 (大学院)	(学籍番号)	* 不明の時は記入不要)	
	☐ 工学研究科 次のいずれかに○ ⇒ 博士前期(修士) ・ 博士後期		専攻
	☐ スポーツ学研究科		
	☐ 経済・経営学研究科		
住 所	〒 -		
日中連絡先(携帯等)	— —		
本学での科目等履修生としての在籍	* 「科目等履修生」とは、学位の取得を目的とせず、希望科目の単位のみを修得するための制度です 無 ・ 有 (学籍番号 :) (年 月 ~ 年 月)		

2. 証明書について 【 手数料は、ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替に限ります 】
※ 定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。

所 属			種 別	単 価	発行枚数	金 額	備 考
学 部			成績証明書	300			和文 ・ 英文
			卒業証明書	200			和文 ・ 英文
			学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	300			中一種 教科 () 新法 ・ 旧法
							高一種 教科 () 新法 ・ 旧法
			(注1)一教科につき、1枚(300円)になります (注2)提出先に、「新法・旧法」どちらの様式が必要か確認して下さい。	提 出 先 ()			
				使 用 目 的 ()			
			その他()	300			
合 計							
研究科(大学院)	工学研究科	(博士前期)	成績証明書	300			
			修了証明書	200			
			その他()	300			
	博士後期		成績証明書	300			
			修了証明書	200			
			単位取得退学証明書	300			
			博士学位取得証明書	300			
			その他()	300			
	スポーツ学研究科		成績証明書	300			和文 ・ 英文
			修了証明書	200			和文 ・ 英文
	合 計						

3. その他

厳封方法について	(記入例:卒業証明書, 成績証明書 各1通 同封 など)
英文証明書の場合 使用目的	(留学・就業など)

《 同封物チェックリスト 》

- ☐ 身分証明書のコピー … 運転免許証・パスポート・健康保険証など、公的機関が発行する証明書
- ☐ 発 行 手 数 料 … ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替
- ☐ 返 信 封 筒 … 切手貼付・郵送先・宛名 明記のもの(国外への発送はできません)