

証 明 書 交 付 申 請 書

1. 申請者等について

フリガナ		ローマ字 氏名	* 留学生・英文証明書を申込の方は記入してください
氏 名			
生年月日	西暦 (昭和・平成)	年	月 日 生
卒業・修了年月	西暦 (昭和・平成・令和)	年	月 卒業・修了
学部・学科	(学籍番号 * 不明の時は記入不要) 学部 学科		
研究科・専攻 (大学院)	(学籍番号 * 不明の時は記入不要)		
	<input type="checkbox"/> 工学研究科 次のいずれかに○ ⇒ 博士前期(修士) ・ 博士後期 専攻		
	<input type="checkbox"/> スポーツ学研究科 <input type="checkbox"/> 経済・経営学研究科		
住 所	〒 -		
日中連絡先(携帯等)	— —		
本学での科目等履修生としての在籍歴	* 「科目等履修生」とは、学位の取得を目的とせず、希望科目の単位のみを修得するための制度です 無 ・ 有 (学籍番号 :) (年 月 ~ 年 月)		

2. 証明書について 【 手数料は、ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替に限ります 】

※ 定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。

所 属	種 別	単 価	発行枚数	金 額	備 考	
学 部	成績証明書	300			和文 ・ 英文	
	卒業証明書	200			和文 ・ 英文	
	学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)		300	中一種 教科 () 新法 ・ 旧法		
				高一種 教科 () 新法 ・ 旧法		
		(注1)一教科につき、1枚(300円)になります (注2)提出先に、「新法・旧法」どちらの様式が必要か確認して下さい。	提出先 () 使用目的 ()			
	その他()	300				
合 計						
研 究 科 (大 学 院)	工 学 研 究 科 (博 士 前 期)	成績証明書	300			
		修了証明書	200			
		その他()	300			
	博 士 後 期	成績証明書	300			
		修了証明書	200			
		単位取得退学証明書	300			
		博士学位取得証明書	300			
		その他()	300			
	ス ポー ツ 学 研 究 科 経 済 ・ 経 営 学 研 究 科	成績証明書	300			和文 ・ 英文
		修了証明書	200			和文 ・ 英文
合 計						

3. その他

厳封方法について	(記入例:卒業証明書, 成績証明書 各1通 同封 など)
英文証明書の場合 使用目的	(留学・就業など)

◀ 同封物チェックリスト ▶

- 身分証明書のコピー … 運転免許証・パスポート・健康保険証など、公的機関が発行する証明書
- 発 行 手 数 料 … ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替
- 返 信 封 筒 … 切手貼付・郵送先・宛名 明記のもの(国外への発送はできません)